**Procedury bezpieczeństwa w okresie   
pandemii COVID-19   
w Internacie przy Zespole Szkół im. W. Witosa   
w Suchej Beskidzkiej**

**- Procedury obowiązują od 31.08.2020r. do odwołania.**

**- Celem wprowadzenia procedur jest zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania internatu otwartego dla wychowanków w trakcie stanu epidemicznego.**

**- Procedury zostały sporządzone zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN oraz procedurami obowiązującymi w szkole.**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i wychowanków Internatu oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania wyżej wymienionych osób.
2. Internat umożliwia wychowankom pobyt w placówce pod warunkiem bezwzględnego podporządkowania się wymogom niniejszego dokumentu.
3. W internacie zakwaterowani są wychowankowie zdrowi, bez objawów infekcji, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na stosownym dokumencie (oświadczenie).
4. Przy zakwaterowaniu na teren internatu wchodzi tylko wychowanek bez osób towarzyszących.
5. W razie potrzeby, za zgodą wychowanka przed wejściem do internatu, po przyjeździe z domu, będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
6. W przypadku wystąpienia u wychowanków objawów infekcji sugerującej SARS-COV-2 (gorączka, kaszel, duszności) wychowawca dyżurujący niezwłocznie:   
   - izoluje wychowanka od pozostałych osób umieszczając go w izolatce, która jest wyposażona w jednorazowe środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące;  
   - telefonicznie powiadamia o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego;  
   - w przypadku kiedy stan zdrowia wychowanka nie wymaga pomocy lekarskiej umożliwia na terenie internatu skorzystanie z teleporady medycznej, decyzją lekarza wychowanek może udać się do domu własnym transportem;  
   - w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia dyrektora szkoły i stosuje się do jego poleceń;

- ściśle stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń służb medycznych i sanitarnych..

**§2**

**Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom**

1. Wychowankowie kwaterowani będą w pokojach dwuosobowych.
2. Każdy wychowanek ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem

i przestrzegania jego zasad.

1. Wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy jeśli poczuje się źle, zaobserwuje u siebie objawy infekcji podczas pobytu w internacie
2. Przed wejściem do internatu wychowanek każdorazowo dezynfekuje ręce.
3. Wychowankowie zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu minimum 1,5 m., szczególnie w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
4. Wychowankowie mają obowiązek dbania o czystość w pokojach i pomieszczeniach wspólnych, często myć ręce wodą z mydłem wg. instrukcji, często wietrzyć pokoje.
5. Należy ograniczyć opuszczanie swych pokoi przez wychowanków i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku do niezbędnego minimum.
6. Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne rzeczy osobiste, podręczniki i przybory szkolne w przydzielonym im miejscu, ograniczyć dostęp do nich innym osobom. Nie należy przywozić do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
7. Zaleca się wychowankom noszenie maseczek podczas przebywania w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach wspólnych.
8. W internacie obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin. Kontakt

z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się drogą telefoniczną lub elektroniczną.

1. W łazienkach i w toaletach w tym samym czasie może przebywać tylko tyle osób ile jest stanowisk sanitarnych (w męskich 2 osoby, w damskich 4 osoby). Pracownik obsługi dezynfekuje te pomieszczenia.
2. W aneksie kuchennym może przebywać 1 osoba na zasadzie zmianowości. Po zakończeniu korzystania z aneksu użytkownik pozostawia tam porządek, myje naczynia pod bieżącą, ciepłą wodą używając detergentu, a pracownik obsługi dezynfekuje aneks kuchenny.
3. Wychowankowie mogą wychodzić poza teren internatu przestrzegając zasad

2-metrowego dystansu społecznego oraz noszenie maseczek w miejscach do tego wyznaczonych. Fakt wyjścia wychowanek zgłasza wychowawcy dyżurującemu i dokonuje wpisu do zeszytu wyjść wychowanków.

1. Wychowankowie internatu korzystają ze stołówki przestrzegając procedur bezpieczeństwa w czasie pandemii obowiązujących w stołówce przy Zespole Szkół im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej.

**§3**

**Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

Do obowiązku rodziców/opiekunów prawnych należy w szczególności:

1. Zapoznanie się z niniejszą procedurą przed podjęciem decyzji o umieszczeniu dziecka w internacie.
2. Przekazywanie telefonicznie lub elektronicznie informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed jego przyjściem do internatu.
3. Rodzic/opiekun prawny nie może posłać do internatu dziecka, jeżeli w domu ktoś przebywa na kwarantannie, izolacji lub jeśli dziecko miało kontakt z osobą zarażoną.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pozostawania w kontakcie

z wychowawcami oraz kierownikiem internatu, w razie konieczności szybkiego przybycia do internatu celem odebrania dziecka z placówki.

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zaopatrzyć dziecko w indywidualne środki osłony nosa i ust

**§4**

**Obowiązki pracowników internatu (kierownika, wychowawców, pracowników obsługi)**

1. Pracownicy internatu są zobowiązani do zapoznania się z niniejsza procedurą oraz bezwzględnego jej przestrzegania.
2. Pracownicy internatu zobowiązani są do samoobserwacji własnego stanu zdrowia. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej pracownik nie przychodzi do pracy, zawiadamia o tym fakcie kierownika, a kierownik dyrektora szkoły. W przypadku pracowników pedagogicznych kierownik zapewnia ciągłość pracy wychowawczej organizując zastępstwo.
3. W przypadku złego samopoczucia , a w szczególności podwyższonej temperatury, kaszlu oraz trudności z oddychaniem na stanowisku pracy pracownicy internatu izolują się w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu i telefonicznie zgłaszają ten fakt kierownikowi a on dyrektorowi szkoły. Następnie pracownik korzysta z teleporady medycznej i stosuje się do zaleceń lekarskich oraz w razie potrzeby do zaleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej. Kierownik sporządza listę osób, które miały kontakt z podejrzaną o zakażenie osobą i wyznacza zastępstwo celem zapewnienia ciągłości pracy( dotyczy pracowników pedagogicznych).
4. Wszyscy pracownicy wchodzą do internatu wejściem głównym. W trakcie pracy często myją ręce mydłem oraz dezynfekują.
5. Wychowawcy są zobowiązani wyjaśnić wychowankom zasady panujące

w placówce w związku z sytuacją pandemii oraz cel ich wprowadzenia. Należy poinstruować wychowanków i zademonstrować techniki właściwego mycia rąk.

1. Wychowawcy starają się dopilnować, aby wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali środki ochrony osobistej a także zachowali dystans minimum 1,5 m.
2. Wszyscy pracownicy zwracają uwagi na dostępność płynu do dezynfekcji we wszystkich dostępnych na terenie internatu pojemnikach, pracownicy obsługi uzupełniają je w razie potrzeby.
3. Pracownicy pedagogiczni kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Pracownicy pedagogiczni na bieżąco śledzą informacje na stronach internetowych GIS i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (Sars-COV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

**§5**

**Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Należy często myć ręce wodą z mydłem, dezynfekować oraz zwracać uwagę wychowankom na takie działania.
2. Pracownicy obsługi wykonują prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dbania o czystość ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni, klamek, włączników prądu, poręczy, powierzchni płaskich.
3. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków dezynfekcyjnych

a szczególnie ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków chemicznych.

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 w strefie czerwonej/żółtej w interanacie.**

Postępowanie zgodnie z obowiązującymi procedurami w ZS im.W. Witosa w Suchej Beskidzkiej (załącznik nr 1) z wyłączeniem pkt. 5,7,8.