



ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Wincentego Witosa

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO
I PROGRAM REALIZACJI
DORADZTWA ZAWODOWEGO
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**Zespół Szkół im. Wincentego Witosa
w Suchej Beskidzkiej**

Technikum nr 1

A. PODSTAWOWE AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ) (i doradców zawodowych w systemie oświaty)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) - m.in. system oświaty i wychowania zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r., nr 61, poz.624 ze zm.)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) – m. in. zajęcia z zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego zostały uwzględnione jako odrębne w ramach działalności dydaktycznej szkoły, niezależne od zajęć służących wsparciu w planowaniu kariery zawodowej, realizowanych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Zajęcia te są organizowane m. in. dla uczniów klasy branżowej szkoły I stopnia i technikum.

Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia, dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program zawiera m.in. informacje o zawodach, kwalifikacjach, możliwościach ich uzyskania.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649) – m.in. funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizowanego we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi; wyznacza też ramy organizacyjne dla opracowania wewnątrzszkolnych systemów doradztwa zawodowego; dyrektorzy mają obowiązek określenia w statucie szkoły wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ) oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2017 r., poz. 1591)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1601 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019r, poz. 325).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019r, poz. 639) - m.in. w ramowym planie nauczania został określony minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego (technikum, branżowa szkoła I stopnia: minimum 10 godzin w całym cyklu nauczania).

B. WSTĘP – ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

Wybór zawodu jest długofalowym procesem rozwojowym, na który składa się wiele decyzji podejmowanych na przestrzeni lat. WSDZ umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samopoznania własnych mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych, pomaga w zaplanowaniu własnej kariery edukacyjnej i zawodowej oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i kreatywnego i efektywnego funkcjonowania na nim.

WSDZ zakłada, że:

- wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
- preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu,
- na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.

Działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

- uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samopoznania własnych mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych, pomaga w zaplanowaniu własnej kariery edukacyjnej i zawodowej,
- uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu przygotowania do wejścia na rynek pracy i kreatywnego i efektywnego funkcjonowania na nim,
- wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych,
- wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego,
- przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określanie zakresu ich odpowiedzialności,
- zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu wychowawczego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno – zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej, jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.

C. CELE WSDZ

CEL OGÓLNY

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w technikum mają na celu:

- wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań,

- uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy,
- przygotowanie uczniów do roli pracownika, pracodawcy na aktualnym rynku pracy.
 - wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz młodych ludzi.

CELE SZCZEGÓŁOWE

Uczeń:

- potrafi określić mocne i słabe strony, zainteresowania, umiejętności i kompetencje
- poznaje własne predyspozycje zawodowe,
- wzmacnia poczucie własnej wartości
- rozwija umiejętności, kompetencje przydatne do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik i pracodawca,
- zna czynniki trafnego wyboru szkoły i zawodu
- zna system kształcenia, ofertę edukacyjną
- potrafi podejmować trafne decyzje i dokonywać słusznych wyborów
- potrafi planować własną ścieżkę edukacyjno – zawodową
- poszerza wiedzę z zakresu zawodów przyszłości na rynku krajowym i unijnym, zna ścieżki edukacyjne do zawodów, którymi jest zainteresowany

Nauczyciele:

- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów
- umożliwiają rozwój zainteresowań i zdolności uczniów,
- realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi
- wykorzystując wiedzę o uczniu, wspierają młodzież i rodziców w wyborze kierunku kształcenia i zawodu
- przygotowują młodzież do wejścia na rynek pracy
- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów
- włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w realizowanie doradztwa zawodowego w szkole.

Rodzice:

- znają swoje dziecko, są zaangażowani i przygotowani do roli „doradców”
- znają ofertę edukacyjną
- wiedzą, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,,
- znają czynniki wyboru szkoły i zawodu
- angażują się w pracę doradczą szkoły np. prezentują swoje zawody i zakłady pracy

D. GŁÓWNE ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Systematyczne diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla poziomu technikum; wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej szkoły.

4. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom; pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
5. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
6. Kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów w PPP, lekarzy itp.
7. Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych.
8. Pomoc i udostępnianie informacji o szkołach wyższych, policealnych itp.
9. Współpraca wszystkich pracowników szkoły w zakresie:
 - tworzenia i zapewnienia ciągłości działań WSDZ zgodnie ze statutem szkoły,
 - realizacja zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
10. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji nauczycieli.
11. Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ.

E. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWEM ZAWODOWYM I ICH ADRESACI

WSDZ obejmuje działania kierowane do:

- uczniów,
- rodziców,
- nauczycieli.

Formy adresowane do uczniów:

- diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (ankieta, obserwacja, wywiad),
- zajęcia warsztatowe pozwalające na samopoznanie, odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, ukazujące potrzebę planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej
- zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, przezwyciężenia stresu
- zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych, służące rozwijaniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcami, promujące samozatrudnienie
- zajęcia warsztatowe służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno - gospodarczym
- zajęcia grupowe umożliwiające poznanie różnych zawodów
- realizowanie treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów
- indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły
- gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, w tym z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy
- wycieczki zawodoznawcze, staże i praktyki zawodowe
- organizowanie Dnia Otwartego Szkoły
- udział w targach edukacyjnych
- promowanie idei wolontariatu
- koła zainteresowań

Formy adresowane do rodziców:

- indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i pedagogiem szkolnym na terenie szkoły

- Dni Otwarte Szkoły (promocja oferty edukacyjnej szkoły)
- kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na konsultacje w sytuacjach trudnych
- zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez proponowanie przedstawiania wykonywanych przez siebie zawodów
- udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej (o zawodach, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych szkoły)

Formy adresowane do nauczycieli:

- szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego i planowania kariery zawodowej;
- warsztaty służące doskonaleniu umiejętności doradczych
- tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą
- śledzenie losów absolwentów
- przygotowanie wspólnie z uczniami ulotek promujących ofertę edukacyjną szkoły
- organizowanie dni otwartych

Formy adresowane do środowiska lokalnego:

- spotkania z przedstawicielami szkół wyższych
- spotkania z przedstawicielami lokalnych firm i zakładów pracy
- promowanie szkoły w gimnazjach powiatu suskiego i na targach edukacyjnych Festiwal Zawodów
- współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły m.in. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z pracownikami Urzędu Pracy

Metody pracy doradczej:

- metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, giełda pomysłów, mapy myślowe) wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu
- drama – krótkie scenki i inscenizacje, odgrywanie ról; metody plastyczne – plakaty, ulotki
- metody audiowizualne - wykorzystanie Internetu jako narzędzi zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne
- gry i zabawy rozwijające myślenie strategiczne
- trening komunikacji i zachowań społecznych, mini-wykłady, pogadanki, debaty
- indywidualne rozmowy
- ankiety, testy, kwestionariusze.

Działania z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane w ciągu roku szkolnego:

- na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie
- na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego o których mowa w art. 109 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe
- na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem
- podczas indywidualnych rozmów doradczych
- poprzez udział uczniów w wycieczkach zawodoznawczych, stażach, praktykach, targach, w spotkaniach i imprezach związanych z wyborem dalszej drogi kształcenia oraz planowaniem kariery zawodowej

- poprzez udział młodzieży w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań, konkursach umożliwiających uczniom rozwijanie swoich zdolności i umiejętności oraz pracach samorządu szkolnego i szkolnego koła wolontariatu.

F. REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWE M ZAWODOWYM

Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole ponadgimnazjalnej.

Dyrektor odpowiada za organizację działań z zakresu doradztwa zawodowego, tworzy warunki do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, monitoruje efekty ustalonych i podejmowanych działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi kształcenia i kariery zawodowej, powołuje szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

Koordynator doradztwa zawodowego – szkolny doradca zawodowy – systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej; koordynuje działalność informacyjno – doradczą realizowaną przez szkołę; przeprowadza indywidualne rozmowy doradcze oraz zajęcia warsztatowe dla młodzieży z zakresu doradztwa zawodowego, współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego; dokonuje bieżącego monitorowania realizacji WSDZ, gromadzi i udostępnia informacje edukacyjno – zawodowe; wspólnie z zespołem opracowuje projekt WSDZ, przeprowadza ankietę ewaluacyjną i sporządza sprawozdanie z realizacji WSDZ.

V-ce dyrektor ds. wychowawczych oraz pedagog szkolny diagnozuje potrzeby oraz możliwości uczniów, udziela indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych prowadzi zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno - społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji, kieruje uczniów do specjalistycznych placówek.

Nauczyciele wychowawcy na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego, prowadzą zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych oraz planowania kariery zawodowej, rozwijają umiejętności współpracy w grupie, kierują uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego i pedagoga szkolnego na konsultacje; wspierają rodziców w roli doradcy w wyborach edukacyjnych i zawodowych

Wszyscy nauczyciele przedmiotów ogólnych i zawodowych w ramach poszczególnych przedmiotów realizują podstawę programową i program nauczania odnosząc się do treści programowych doradztwa zawodowego; rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnień uczniów. Do zadań nauczycieli należy diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. Każdy nauczyciel udostępnia uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania. Nauczyciele współpracują z wychowawcami klasy w realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów, przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych, prowadzą koła zainteresowań,

zajęcia dodatkowe; współpracują ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;

Przykłady treści doradczych realizowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów:

- Podstawy przedsiębiorczości – komunikacja interpersonalna, mocne i słabe strony swojej osoby, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych oraz do rozmowy kwalifikacyjnej, negocjacje, rynek pracy, zakładanie działalności gospodarczej, biznesplan;
- Biologia – choroby zawodowe, cywilizacyjne, skutki długotrwałego stresu;
- Geografia – struktura zatrudnienia, bezrobocie; emigracja zarobkowa
- Języki obce (w tym zawodowe) – słownictwo dotyczące zawodów, rozmowa o pracę, elementy autoprezentacji, słownictwo branżowe;
- WOS i historia – bezrobocie i metody walki z nim, struktura zawodowa ludności, postawy obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym, grupy społeczne i ich rola w społeczeństwie, rozwój polskiego społeczeństwa
- Religia/etyka – etyka gospodarcza i zawodowa, szanse i zagrożenia dla człowieka, zasady życia społecznego, etyka a ekonomia, władza i jej moralne konsekwencje
- Język polski – rola pracy w życiu człowieka, trudna praca ludzi na wsi, kultura słowa, komunikacja społeczna, elementy autoprezentacji, redagowanie podań, pism urzędowych, e-maili;
- Matematyka - odczytywanie i interpretacja danych w tekstach, tablicach i wykresach, planowanie czynności oraz dzielenie zadań na etapy.
- Informatyka – wysyłanie korespondencji mailowo, tworzenie dokumentów, redagowanie tekstu, sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie informacji, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych
- Edukacja dla bezpieczeństwa – zasadnicza służba wojskowa, ratownictwo medyczne – alternatywy pracy
- Wychowanie fizyczne – uświadomienie potrzeby aktywności fizycznej przez całe życie, prozdrowotny styl życia, umiejętności sprzyjające zapobieganiu chorobom zawodowym,
- Wychowanie do życia w rodzinie – role społeczne i modele życia, instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny, kształtowanie u uczniów poczucie odpowiedzialności za własny rozwój.
- Przedmioty zawodowe – terminologia branżowa, wiedza i umiejętności niezbędne do wykonywania czynności charakterystycznych dla danego zawodu

Nauczyciele bibliotekarze prenumerują czasopisma związane z edukacją oraz gromadzą i udostępniają materiały informacyjne z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego; współpracują ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; włączają się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

Inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka: współpracuje ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych z punktu widzenia wybranych przez uczniów zawodów, organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o stan zdrowia i bezpieczeństwo oraz kształtowanie właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów

Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Koła Wolontariatu zapewniają warunki organizacyjne dla działalności młodzieży, udzielając pomocy w realizacji zadań.

Rodzice uczniów współpracują w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

G. ZASOBY MATERIALNE PRZYDATNE W REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWE M ZAWODOWYM

- Wyposażenie doradcy zawodowego stanowią:
- biblioteczka z materiałami i publikacjami dla uczniów, dla nauczycieli i rodziców;
- sprzęt do ekspozycji materiałów drukowanych (tablice informacyjne, regały na książki itp.);
- zbiory informacji drukowanych (informatory, ulotki, czasopisma specjalistyczne itp.);
- zbiory informacji multimedialnych;
- materiały wspomagające pracę doradcy i nauczycieli: ankiety, kwestionariusze, scenariusze zajęć itp.;
- materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, np. karty do flipcharta, markery;
- tablice (flipchart, ścienna, magnetyczna).

H. SOJUSZNICY. SIEĆ WSPÓŁPRACY

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne dla szkół: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego. Jednakże szkoła dodatkowo powinna pozyskać partnerów wspierających działania związane z doradztwem zawodowym. Są to instytucje, placówki, firmy, które mogą być angażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców.

Przykłady działań placówek współpracujących ze szkołą w obszarze doradztwa zawodowego:

Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (PPP):

- diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
- udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
- prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;
- konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);
- prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
- tworzenie sieci doradców zawodowych, osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli (ODN):

- organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym;

- tworzenie sieci doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym;
- przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

Biblioteki pedagogiczne:

- udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie oraz o wydarzeniach, konferencjach, szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego;
- wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych;
- gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;
- współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.

Centra kształcenia praktycznego (CKP):

- organizowanie praktyk zawodowych dla uczniów;
- organizowanie szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów;
- przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w przypadku, gdy dane centrum jest ośrodkiem egzaminacyjnym);
- organizowanie szkoleń i kursów zawodowych dla nauczycieli;
- współorganizowanie konkursów zawodowych dla uczniów;
- podejmowanie współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców;
- współorganizowanie przedsięwzięć o charakterze zawodoznawczym.

Centra kształcenia ustawicznego, szkoły wyższe:

- udostępnianie informacji o ofercie edukacyjnej i zawodowej szkoły;
- współorganizowanie targów edukacyjnych;
- organizowanie szkoleń i kursów dla uczniów;
- pomoc podczas rekrutacji uczniom zainteresowanym kontynuowaniem nauki po ukończeniu technikum;
- współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych dla uczniów.

Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej oraz obserwatoria rynku pracy:

- udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
- diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
- udzielanie uczniom porad i konsultacji;
- współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość;
- udzielanie porad dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert Pracy EURES);
- udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
- udostępnianie publikacji m.in. o sytuacji na rynku pracy;
- współorganizowanie dla uczniów, rodziców i nauczycieli spotkań informacyjno-doradczych np. dotyczących sytuacji na rynku pracy, dotacji na założenie działalności gospodarczej.

Stowarzyszenia branżowe:

- organizowanie specjalistycznych szkoleń zawodowych;
- udzielanie informacji o istniejących firmach, potencjalnych pracodawcach w danej branży.

Cechy rzemiosł różnych i małej przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze:

- współorganizowanie szkoleń zawodowych w formie nauki zawodu w danym rzemiośle;
- udostępnianie informacji na temat organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;
- wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie mogą realizować praktyczną naukę zawodu);
- pośredniczenie w podpisywaniu umów między uczniem a pracodawcą.

Ochotnicze hufce pracy (OHP): centra edukacji i pracy młodzieży, młodzieżowe biura pracy, mobilne centra informacji zawodowej, młodzieżowe centra kariery, punkty pośrednictwa pracy, ośrodki szkolenia zawodowego:

- gromadzenie i udostępnianie ofert pracy, także ofert pracy sezonowej i krótko-terminowej;
- organizowanie giełd pracy;
- organizowanie targów pracy;
- diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- organizowanie szkoleń zawodowych dla uczniów.

Agencje zatrudnienia:

- prowadzenie pośrednictwa pracy;
- organizowanie spotkań rekrutacyjnych;
- pozyskiwanie ofert pracy dla uczniów i absolwentów szkoły.

Pracodawcy:

- współorganizowanie praktyk zawodowych dla uczniów;
- tworzenie klas patronackich;
- współorganizowanie konkursów zawodowych;
- włączanie się w modyfikowanie programów nauczania;
- współorganizowanie szkoleń, seminariów zawodowych;
- organizowanie staży zawodowych dla uczniów;
- organizowanie szkoleń, seminariów i staży zawodowych dla nauczycieli;
- zatrudnianie absolwentów;
- sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową i bazę dydaktyczną szkoły;
- organizowanie wizyt studyjnych w firmach dla uczniów i nauczycieli;
- współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firm dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

Kuratoria oświaty, urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy miast i gmin:

- tworzenie sieci doradców zawodowych;
- opracowywanie i wdrażanie programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego;
- powoływanie powiatowych lub gminnych koordynatorów ds. doradztwa zawodowego.

Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE):

- organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z zakresu doradztwa zawodowego;
- przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;
- opracowywanie dokumentów wspierających pracę doradcy zawodowego (programy, wzorcowe rozwiązania, e-zasoby);

- prowadzenie platformy Moodle z informacjami, zasobami z zakresu doradztwa zawodowego.

Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP:

- organizowanie konferencji i szkoleń dla doradców zawodowych;
- organizowanie Olimpiady z Wiedzy o Planowaniu i Zarządzaniu Karierą Zawodową;
- organizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.

Organizacje pozarządowe:

- propagowanie idei wolontariatu;
- umożliwianie uczniom doświadczenia pracy;
- realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych.

Inne:

podmioty, które mogą być partnerami w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, np. fundacje, stowarzyszenia, organizacje pracodawców.

I. OCZEKIWANE EFEKTY I KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO

Dla indywidualnych odbiorców:

- ułatwienie uczniom, nauczycielom i rodzicom dostępu do informacji edukacyjno – zawodowych;
- przygotowanie do podejmowania świadomych, trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- ułatwienie młodzieży wejścia na rynek pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymania pracy;
- uświadomienie uczniom możliwości wprowadzania zmian w zaplanowanej karierze zawodowej;
- pomoc w poruszaniu się na rynku pracy, wzrost mobilności absolwentów
- rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej;
- kształtowanie postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości;
- kreowanie postaw aktywnych, przewyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych;
- poznanie przez uczniów „świata zawodów” (m.in. zadań i czynności, środowiska pracy, przeciwwskazań i wymagań zawodowych);
- zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, zniechęceniu, rezygnacji ze szkoły lub pracy jako konsekwencji niewłaściwych wyborów

Dla szkoły:

- realizowanie zobowiązań wynikających z przepisów Prawa oświatowego;
- zapewnienie ciągłości działań orientacyjno – doradczych szkoły i koordynacji zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji.

Dla środowiska lokalnego:

- zwiększenie świadomości społecznej, dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki;
- podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu;
- zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych.

Dla pracodawców:

- zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów, świadomych oczekiwań rynku pracy.

J. MONITORING I EWALUACJA

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega stałemu monitoringowi i ewaluacji. Zespół ds. doradztwa zawodowego stale monitorują realizację systemu.

Ewaluacja skuteczności zaplanowanych w WSDZ działań nastąpi poprzez:

- zebranie informacji zwrotnych od adresatów WSDZ
- analizę prowadzonej dokumentacji.

Po zakończeniu roku szkolnego sporządzone zostaje sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego za dany rok szkolny. Realizacja zadań podejmowanych przez doradcę zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dokumentowana jest wpisem do dziennika zajęć doradcy zawodowego. Realizacja treści z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego podejmowanych na zajęciach lekcyjnych dokumentowana jest wpisem tematu do dziennika zajęć lekcyjnych.

**PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO W TECHNIKUM
ROK SZKOLNY 2021 – 2022**

Lp.	Działania	Metody i formy realizacji	Osoby odpowiedzialne	Odbiorcy działań	Termin realizacji
1.	Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej	1. Ankieta wśród uczniów w wersji elektronicznej – badanie potrzeb uczniów w zakresie DZ 2. Rozmowy, wywiady z uczniami, nauczycielami, rodzicami	Zespół ds. doradztwa zawodowego, nauczyciele, wychowawcy	Klasy I – IV Nauczyciele Rodzice	IX 2021 Cały rok
2.	Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji zawodowych właściwych dla technikum. Wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych na świecie, zawodów i zatrudnienia, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób	1. Informatory i ulotki dla uczniów o ofercie uczelni wyższych (biblioteczka w pokoju doradcy zawodowego, kącik w bibliotece szkolnej, a także informacje na stronie internetowej szkoły, platformie Teams oraz na fanpage szkoły na Facebooku) 2. Aktualizacja i prowadzenie tablicy informacyjnej 3. Aktualizacja informacji umieszczanych w zakładce „Doradca zawodowy” na stronie internetowej szkoły 4. Informacje z zakresu doradztwa zawodowego przesyłane przez Dziennik elektroniczny oraz zamieszczone na platformie Microsoft Teams i fanpage szkoły na Facebooku	Doradca zawodowy, nauczyciele bibliotekarze Zespół ds. doradztwa zawodowego Doradca zawodowy	Uczniowie Uczniowie Nauczyciele Rodzice	Cały rok Cały rok

	niepełnosprawnych, programów edukacyjnych Unii Europejskiej				
3.	Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej szkoły w środowisku lokalnym; promocja kierunków kształcenia Zespołu Szkół	1. Udział w targach edukacyjnych – Festiwal Zawodów – Kraków (forma uzależniona od sytuacji epidemiologicznej)	Koordinator: p. E. Kozina	Uczniowie szkół podstawowych	II semestr
		2. Udział w powiatowych targach edukacyjnych – Festiwal Nauki (forma uzależniona od sytuacji epidemiologicznej)	Zespół ds. promocji oraz pozostali nauczyciele, doradca zawodowy	Rodzice	II semestr
		3. Promocja kierunków kształcenia wśród uczniów szkół podstawowych powiatu suskiego m.in. Dzień Otwarty (forma uzależniona od sytuacji epidemiologicznej)	Zespół ds. promocji oraz pozostali nauczyciele , doradca zawodowy		II semestr
		4. Informacje umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnym fanpage na Facebooku	Zespół ds. promocji oraz pozostali nauczyciele , doradca zawodowy		Cały rok
4.	Zapoznanie uczniów ZS z ofertą szkół następnego	1. Udział młodzieży z klas czwartych w Salonie Maturzystów 2021 przeprowadzonym w formie online	Doradca zawodowy		IX 2021

	etapu edukacyjnego	2. Spotkania młodzieży z przedstawicielami wyższych uczelni - (czas i forma uzależniona od sytuacji epidemiologicznej)	Wychowawcy klas maturalnych	Klasy IV	II semestr
5.	Pomoc uczniom w samopoznaniu oraz w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej	Indywidualne rozmowy doradcze ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	Doradca zawodowy, Pedagog szkolny Psycholog	Klasy I – IV	Cały rok
6.	Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej	1. Zajęcia warsztatowe prowadzone w ramach doraźnych zastępstw i na lekcjach wychowawczych: a) poznawanie własnych zasobów przez ucznia; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych, b) zajęcia poświęcone technikom uczenia się, mnemotechnikom, tolerancji, samoakceptacji, profilaktyce uzależnień: Program Ars, stresowi, agresji: Agresji STOP, technikom komunikacji interpersonalnej	Doradca zawodowy, Pedagog,	Klasy I – IV	I/II semestr
		2. Tematyka zajęć zawodoznawczych realizowanych na lekcjach wychowawczych <u>Klasa I</u> 1. Gospodarowanie czasem – plan dnia ucznia (DZ4.1). 2. Moje zainteresowania i uzdolnienia (DZ1.5). 3. Jak radzić sobie ze stresem? (DZ1.3)	Wychowawcy Doradca zawodowy	Klasy I	I/II semestr

		<p>4. Rozwijanie kompetencji personalnych i społecznych (DZ1.5). 5. Mój świat wartości. (DZ 1.6) 6. Jak zostać wolontariuszem? (DZ4)</p> <p><u>Klasa II</u></p> <p>1. Moje portfolio, czyli gromadzę zasoby (DZ1.1,2). 2. Moje predyspozycje zawodowe DZ1.4,5). 3. Pozytywne nastawienie – drogą do sukcesu (DZ4.1). 4. Etyka zawodowa – czy wiem co to jest? (DZ1.6) 5. Mój zawód bazą do rozwoju (DZ2.2).</p> <p><u>Klasa III</u></p> <p>1. Metody i techniki radzenia sobie ze stresem? (DZ.1.3) 2. Planer, czyli ABC mojego dnia. (DZ.4.1) 3. Promocja zdrowego stylu życia. Zdrowie a zawód (DZ1.3) 4. Wybór zawodu – świadomy czy przypadkowy? (DZ4.2) 5. Metody poszukiwania pracy (DZ2.1). 6. System kwalifikacji w Polsce i UE, czyli nowe wyzwania edukacyjne (DZ3.2). 7. Jak zostać wolontariuszem? (DZ4)</p> <p><u>Klasa IV</u></p> <p>1. Radzenie sobie z przedegzaminacyjnym stresem – sposoby przekucia strachu w motywację. (DZ.1.3)</p>	<p>Pedagog Pielęgniarka</p> <p>Wychowawcy Doradca zawodowy Pedagog Pielęgniarka</p> <p>Wychowawcy Doradca zawodowy Pedagog Pielęgniarka</p> <p>Wychowawcy Doradca</p>	<p>Klasy II</p> <p>Klasy III</p> <p>Klasy IV</p>	<p>I/II semestr</p> <p>I/II semestr</p> <p>I/II semestr</p>
--	--	---	---	--	---

		<p>2. Żeby pytać o drogę, trzeba wiedzieć dokąd chcę iść – planuję rozwój edukacyjno-zawodowy (DZ4.1).</p> <p>3. System kwalifikacji w Polsce i UE, czyli nowe wyzwania edukacyjne. (DZ.3.2)</p> <p>4. Praca sama nas nie znajdzie – aktywny na rynku pracy (DZ2.5).</p> <p>5. Moja wizytówka zawodowa, czyli dokumenty aplikacyjne (DZ2.6).</p> <p>6. Twarzą w twarz z pracodawcą, czyli rozmowa kwalifikacyjna (DZ2.7).</p> <p>7. Uczenie się przez całe życie – moda czy konieczność w obecnych czasach (DZ3.4).</p>	<p>zawodowy</p> <p>Pedagog</p> <p>Pielęgniarka</p>		
7.	Realizacja tematyki z zakresu doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	<p>Treści zgodne z podstawową programową i realizowanym programem nauczania</p> <p>(ZAŁ. 1)</p>	Wszyscy nauczyciele	Klasy I – IV	Cały rok
8.	Udział młodzieży w wycieczkach zawodoznawczych, stażach, praktykach zawodowych, kursach oraz spotkaniach związanych z planowaniem dalszej drogi	<p>1. Wycieczki i wyjścia do zakładów pracy m. in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wycieczka zawodoznawcza do Centrum Edukacji Lotniczej Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II – Kraków – Balice; • wyjście do firmy Fideltronik, udział w wystawach fotograficznych <p>poznanie specyfiki różnych zawodów, funkcjonowania przedsiębiorstw; udział w warsztatach, prelekcjach</p>	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, przedsiębiorczości, wychowawcy, doradca zawodowy	Klasy I – IV	Cały rok

kształcenia i kariery zawodowej	2. Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów (czas i forma uzależniona od sytuacji epidemiologicznej)	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, przedsiębiorczości, wychowawcy, doradca zawodowy	Klasy I – IV	Cały rok
	3. Udział uczniów w programie „Moje finanse”	K. Michałek M. Kozina	Klasy technikum ekonomicznego	Cały rok
	4. Udział młodzieży w unijnym projekcie „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II”	Szkolny lider projektu: M. Jania A. Jania	Uczniowie rekrutowani z klas I– IV	I/II semestr
	5. Udział nauczycieli w unijnym projekcie „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”	Szkolny lider projektu: M. Jania	Nauczyciele	I semestr
	6. Udział młodzieży w projekcie w ramach Modernizacji Kształcenia Zawodowego II – Małopolska Chmura Edukacyjna Komponent Zawodowy w obszarze żywienia	K. Kijas	Uczniowie z klasy 2GA	I/II semestr

		<p>7. Udział młodzieży w projekcie Erasmus + „Nowe kierunki – nowe doświadczenia”</p> <ul style="list-style-type: none"> staże zawodowe we Włoszech dla uczniów klas technikum fotografii i multimediiów, żywienia i usług gastronomicznych oraz organizacji turystyki 	Koordinator projektu – M. Jania	Uczniowie rekrutowani z klas: III, IV	I semestr
9.	Rozwijanie zainteresowań uczniów; odkrywanie talentów i integracja społeczności uczniowskiej	1. Udział uczniów w konkursach branżowych i olimpiadach (m.in. Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej, Olimpiada Przedsiębiorczości, Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Handlowo – Menedżerskich, Ogólnopolski Konkurs o Podatkach, Olimpiada Statystyczna, Olimpiada Wiedzy o Finansach, Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna)	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Klasy I – IV	Cały rok
		2. Prowadzenie kół zainteresowań np. kółka fotograficznego, multimedialnego, logistycznego, teatralnego, UNESCO, SKKT, PCK - HDK	Nauczyciele – opiekunowie kół	Uczniowie	Cały rok
		3. Wyjazdy integracyjne klas pierwszych do Sidziny	Wychowawcy Pedagog	Uczniowie klas I	IX 2021
		4. Obchody Międzynarodowego Dnia Kropki 2021	Nauczyciele	Uczniowie	IX 2021
		5. Wiosenny Pokaz Talentów (forma uzależniona od sytuacji epidemiologicznej)	Samorząd szkolny	Klasy I – IV	II semestr
		6. Szkolny konkurs zawodoznawczy	Zespół ds. doradztwa zawodowego	Uczniowie	II semestr

		7. Gambit Witosa – szkolny turniej szachowy	Samorząd szkolny	Uczniowie	II sem.
10.	Wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli	1. Udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami – biblioteczka doradcy zawodowego, strona internetowa szkoły, platforma MS Teams, dziennik elektroniczny m. in. informacje o stronach internetowych, gdzie zamieszczane są materiały doradztwa zawodowego np. https://doradztwo.ore.edu.pl/materiały/	Doradca zawodowy	Nauczyciele	Cały rok
		2. Indywidualne konsultacje z nauczycielami	Doradca zawodowy, Pedagog, Psycholog		
		3. Organizowanie szkoleń dla nauczycieli	Szkolny Lider WDN		
11.	Wspieranie w działaniach doradczych rodziców	1. Udostępnianie informacji i materiałów dotyczących doradztwa zawodowego – biblioteczka doradcy zawodowego; strona internetowa szkoły, dziennik elektroniczny	Doradca zawodowy	Rodzice	Cały rok
		2. Rozmowy indywidualne z rodzicami podczas Dni Otwartych Szkoły, wywiadówek i w godzinach pracy pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego, a także kontakt przez Dziennik elektroniczny i platformę Teams	Wychowawcy Doradca zawodowy Pedagog Psycholog		
		3. Pogadanki na wywiadówkach; materiały przesyłane przez Dziennik elektroniczny	Wychowawcy Doradca		

			zawodowy Pedagog Psycholog		
12.	Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ	1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna - według potrzeb	Pedagog Psycholog Doradca zawodowy	Uczniowie Klas I – IV Rodzice	Cały rok
		2. Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej a) Zajęcia warsztatowe z doradcą zawodowym z PUP dla klas kończących szkołę (jeśli sytuacja epidemiologiczna pozwoli) b) Pozyskiwanie materiałów do biblioteczki szkolnego doradcy zawodowego	Doradca zawodowy	Klasy IV Uczniowie Nauczyciele Rodzice	II semestr
		3. Zakład Ubezpieczeń Społecznych • „Lekcje z ZUS” • Olimpiada	B. Szafraniec A. Jania	Klasy - technik ekonomista	Cały rok
		4. Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości – Kraków • Współpraca w zakresie edukacji informatycznej i ekonomicznej (forma uzależnione od sytuacji epidemiologicznej)	E. Kozina	Klasy - technik ekonomista, technik informatyk	Cały rok
		5. Narodowy Bank Polski: • Planowanie zwiedzania i uczestnictwo w zajęciach	B. Szafraniec	Klasy - technik	I semestr

		edukacyjnych w nowoczesnej placówce edukacyjnej Krakowskim Salonie Ekonomicznym NBP	A. Jania	ekonomista	
		6. Urząd Marszałkowski - Udział w zadaniu realizowanym w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego – „Wirtualny Biznes – Realne Kompetencje” <ul style="list-style-type: none"> • sfinansowanie przez Urząd Marszałkowski zakupu symulatorów biznesu dla szkoły • szkolenia dla nauczycieli i uczniów 	B. Szafraniec A. Jania	Uczniowie Nauczyciele	II semestr
		7. Młodzieżowe Centrum Kariery OHP – nawiązanie współpracy (forma uzależniona od sytuacji epidemiologicznej)	Doradca zawodowy B. Szafraniec	Klasy I – IV	II semestr
13.	Promowanie idei wolontariatu	1. Akcje Szkolnego Koła Caritas	B. Konieczna L.Pacyga A.Halawa	Uczniowie Nauczyciele	Cały rok
		2. Akcje honorowego krwiodawstwa (jeśli sytuacja epidemiologiczna pozwoli) i Kampania „Drugie Życie” przygotowane przez Szkolne Koło PCK – HDK	B.Szafraniec A.Jania	Uczniowie	I i II semestr
14.	Promocja zdrowego stylu życia i jego wpływu na przyszłe życie osobiste i zawodowe	1. Akcja w ramach Światowego Dnia Żywności	Nauczyciele zespołu HGT	Uczniowie Nauczyciele	II semestr
		2. Akcja w ramach „Światowego Dnia Zdrowia” koordynowana przez Szkolne Koło PCK – HDK	B.Szafraniec A.Jania	Uczniowie Nauczyciele	I semestr

15.	Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę	1. Opracowanie Programu realizacji DZ na nowy rok szkolny	Doradca zawodowy	Uczniowie Nauczyciele Rodzice	IX 2021r.
		2. Współpraca Rady Pedagogicznej w zakresie tworzenia i zapewniania ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego	Wszyscy członkowie RP		Cały rok
		3. Monitorowanie realizacji WSDZ	Dyrektor Zespół ds. doradztwa zawodowego		Cały rok

Opracowała: Agata Jania – koordynator ds. doradztwa zawodowego

Zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej: 29.09.2021