|  |
| --- |
| **PROGRAM PRAKTYK - TECHNIK REKLAMY Nr cyfrowy zawodu 333907** |
| **L.p.** | **Zakres czynności i zadań** | **Wiedza i umiejętności – uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** |
| 1. **Organizacja praktyk zawodowych - szkolenie BHP oraz szkolenie stanowiskowe**

Zapoznanie uczestnika praktyki zawodowej z:* + instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż.,
	+ strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, przedmiotem działania, formą prawną firmy oraz systemem identyfikacji firmy.
	+ organizacją pracy w przedsiębiorstwie,
	+ uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy,
	+ zakresem czynności,
	+ zasadami współpracy w zespole
	+ organizacją procesu technologicznego/ produkcyjnego/ usługowego

w przedsiębiorstwie.* + nowoczesnymi procesami wytwórczymi/ usługowymi/ sprzedażowymi i nowymi

technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie | * rozróżnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
* scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
* opisać prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
* określać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im
* stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
* przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
* organizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
* udzielać pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego
* korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy biurowej
* wskazywać zasady postępowania na wypadek pożaru w miejscu pracy
* rozróżniać znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej
* wskazywać zasady recyklingu zużytych części urządzeń biurowych i wyposażenia
* identyfikować opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska
 |
| **2. Tworzenie sloganów reklamowych*** Zapoznanie z zasadami tworzenia przekazu reklamowego w tworzeniu tekstów reklamowych
* Zapoznanie z rodzajami i funkcjami tekstu reklamowego
* Wykonywanie tekstów reklamowych
* Zamieszczanie tekstów reklamowych w różnych mediach
 | * dobrać krój pisma do treści przekazu reklamowego
* dobrać parametry pisma w celu osiągnięcia określonego efektu
* stosować zasady tworzenia przekazu reklamowego w tworzeniu tekstów reklamowych
* stosować zasady składu i łamania publikacji
* prezentować ten sam tekst reklamowy w różnych formach w zależności od zastosowanych nośników reklamy
* wykonywać teksty reklamowe
* dobierać formę tekstu reklamowego do treści przekazu
* proponować slogan reklamowy dla produktu lub firmy
* zamieszczać teksty reklamowe w różnych mediach
 |
| **3. Budowanie przekazu reklamowego*** Charakterystyka i dobór grupy docelowej
* Przygotowanie briefu kreatywnego
* Przygotowanie briefu mediowego
* Odczytywanie dokumentacji technologicznej
* Makieta, szkic wydawniczy
* Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji z briefu kreatywnego
 | * dobrać grupę docelową w zależności do założonych celów strategicznych
* spisać wytyczne dla planowanych działań reklamowych
* przygotować brief reklamowy
* odczytać opis kolorystyki
* zastosować informacje zawarte w dokumentacji technologicznej do tworzenia różnych form reklamy
* rozróżnić oznaczenia elementów graficznych, tekstowych i tabelarycznych
* odczytać makietę, szkic wydawniczy
* rozumieć cele i oczekiwania klienta wynikające z briefu
* wyszukiwać i selekcjonować obowiązkowe elementy jakie mają być zrealizowane w reklamie
* dostosować reklamę do celów strategicznych i oczekiwań klienta
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Projektowanie środków reklamowych*** Wykonanie elementów identyfikacji wizualnej
* Wykonanie logo firmy (sygnet, logotyp)
* Wykonanie księgi znaku
* Wykonanie wizytówki, papieru i koperty firmowej
 | * wykonać elementy identyfikacji wizualnej w różnych technikach na podstawie określonych założeń
* opracować założenia do wykonania elementów identyfikacji wizualnej, tym księgi znaku
* wykonać logo firmy (sygnet, logotyp, monogram, kaligram) na podstawie szkicu
* zastosować kolorystykę w tworzeniu elementów graficznych
* zastosować siatkę znaku oraz określić i zastosować pole ochronne znaku
* zastosować zestaw znaków firmowego kroju pisma
* wykonać księgę znaku na podstawie określonych założeń
* wykonać wizytówkę w programie graficznym zgodnie ze szkicem
* wykonać projekt graficzny papieru firmowego zgodnie z założeniami
* umieścić logo i dane teleadresowe we właściwych miejscach na kopercie firmowej
* rozmieścić elementy wizytówki zgodnie z zasadami kompozycji i typografii
* przygotować wizytówkę do wydruku
* rozmieścić dane teleadresowe i logo zgodnie z zasadami kompozycji i typografii
 |
| **5. Przygotowanie reklamy w wersji drukowanej i elektronicznej.*** Zapoznanie z formami reklamy drukowanej
* Stosowanie przekazu reklamowego w reklamie drukowanej
* Stosowanie nośników reklamy zewnętrznej w procesie tworzenia skutecznego przekazu reklamowego
* Tworzenie billboardu, citylightu, bannera
* Wykonanie projektów materiałów POS i innych nośników reklamy zewnętrznej
* Wykonanie projektów reklamy do umieszczenia w mediach cyfrowych
 | * dokonywać retuszu cyfrowego fotografii
* stosować techniki korekty fotograficznej
* zastosować technikę fotomontażu
* opracować materiał tekstowy do wykonania reklamy drukowanej
* przygotować materiały graficzne do wykonania reklamy drukowanej (fotografie, grafiki itp.)
* wyselekcjonować fotografie spełniające wymagania techniczne do produkcji reklamy
* przygotować fotografię do produkcji reklamy (parametry techniczne w zależności od przeznaczenia fotografii)
* dobierać adekwatne do briefu formy reklamy zewnętrznej
* przygotować materiały graficzne do wykonania reklamy zewnętrznej (fotografie, grafiki itp.)
* wykonać projekt billboardu, citylightu, bannera na postawie briefu kreatywnego oraz innej dokumentacji technicznej
* wykonać banner na stronę www wg wytycznych technologicznych
* wykonać projekt materiałów POS w programie graficznym na podstawie wytycznych
* wykonać projekt innych nośników reklamy zewnętrznej, np. pylony, totemy reklamowe
* wykonać elementy przekazu reklamowego do zamieszczenia na witrynie internetowej, mediach społecznościowych, na portalach internetowych, na platformach sprzedażowych (np. sklep internetowy, platforma aukcyjna)
* wykonać reklamę internetową na podstawie makiety lub innego opisu technologicznego
* wykonać projekt reklamy przeznaczonej do prezentacji na wyświetlaczach i ekranach cyfrowych
 |