|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM PRAKTYK - TECHNIK REKLAMY Nr cyfrowy zawodu 333907** | | |
| **L.p.** | **Zakres czynności i zadań** | **Wiedza i umiejętności – uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** |
| 1. **Organizacja praktyk zawodowych - szkolenie BHP oraz szkolenie stanowiskowe**   Zapoznanie uczestnika praktyki zawodowej z:   * + instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż.,   + strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, przedmiotem działania, formą prawną firmy oraz systemem identyfikacji firmy.   + organizacją pracy w przedsiębiorstwie,   + uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy,   + zakresem czynności,   + zasadami współpracy w zespole   + organizacją procesu technologicznego/ produkcyjnego/ usługowego   w przedsiębiorstwie.   * + nowoczesnymi procesami wytwórczymi/ usługowymi/ sprzedażowymi i nowymi   technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie | | * rozróżnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią * scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska * opisać prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy * określać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im * stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych * przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska * organizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska * udzielać pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego * korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy biurowej * wskazywać zasady postępowania na wypadek pożaru w miejscu pracy * rozróżniać znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej * wskazywać zasady recyklingu zużytych części urządzeń biurowych i wyposażenia * identyfikować opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska |
| **2. Tworzenie sloganów reklamowych**   * Zapoznanie z zasadami tworzenia przekazu reklamowego w tworzeniu tekstów reklamowych * Zapoznanie z rodzajami i funkcjami tekstu reklamowego * Wykonywanie tekstów reklamowych * Zamieszczanie tekstów reklamowych w różnych mediach | | * dobrać krój pisma do treści przekazu reklamowego * dobrać parametry pisma w celu osiągnięcia określonego efektu * stosować zasady tworzenia przekazu reklamowego w tworzeniu tekstów reklamowych * stosować zasady składu i łamania publikacji * prezentować ten sam tekst reklamowy w różnych formach w zależności od zastosowanych nośników reklamy * wykonywać teksty reklamowe * dobierać formę tekstu reklamowego do treści przekazu * proponować slogan reklamowy dla produktu lub firmy * zamieszczać teksty reklamowe w różnych mediach |
| **3. Budowanie przekazu reklamowego**   * Charakterystyka i dobór grupy docelowej * Przygotowanie briefu kreatywnego * Przygotowanie briefu mediowego * Odczytywanie dokumentacji technologicznej * Makieta, szkic wydawniczy * Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji z briefu kreatywnego | | * dobrać grupę docelową w zależności do założonych celów strategicznych * spisać wytyczne dla planowanych działań reklamowych * przygotować brief reklamowy * odczytać opis kolorystyki * zastosować informacje zawarte w dokumentacji technologicznej do tworzenia różnych form reklamy * rozróżnić oznaczenia elementów graficznych, tekstowych i tabelarycznych * odczytać makietę, szkic wydawniczy * rozumieć cele i oczekiwania klienta wynikające z briefu * wyszukiwać i selekcjonować obowiązkowe elementy jakie mają być zrealizowane w reklamie * dostosować reklamę do celów strategicznych i oczekiwań klienta |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Projektowanie środków reklamowych**   * Wykonanie elementów identyfikacji wizualnej * Wykonanie logo firmy (sygnet, logotyp) * Wykonanie księgi znaku * Wykonanie wizytówki, papieru i koperty firmowej | * wykonać elementy identyfikacji wizualnej w różnych technikach na podstawie określonych założeń * opracować założenia do wykonania elementów identyfikacji wizualnej, tym księgi znaku * wykonać logo firmy (sygnet, logotyp, monogram, kaligram) na podstawie szkicu * zastosować kolorystykę w tworzeniu elementów graficznych * zastosować siatkę znaku oraz określić i zastosować pole ochronne znaku * zastosować zestaw znaków firmowego kroju pisma * wykonać księgę znaku na podstawie określonych założeń * wykonać wizytówkę w programie graficznym zgodnie ze szkicem * wykonać projekt graficzny papieru firmowego zgodnie z założeniami * umieścić logo i dane teleadresowe we właściwych miejscach na kopercie firmowej * rozmieścić elementy wizytówki zgodnie z zasadami kompozycji i typografii * przygotować wizytówkę do wydruku * rozmieścić dane teleadresowe i logo zgodnie z zasadami kompozycji i typografii |
| **5. Przygotowanie reklamy w wersji drukowanej i elektronicznej.**   * Zapoznanie z formami reklamy drukowanej * Stosowanie przekazu reklamowego w reklamie drukowanej * Stosowanie nośników reklamy zewnętrznej w procesie tworzenia skutecznego przekazu reklamowego * Tworzenie billboardu, citylightu, bannera * Wykonanie projektów materiałów POS i innych nośników reklamy zewnętrznej * Wykonanie projektów reklamy do umieszczenia w mediach cyfrowych | * dokonywać retuszu cyfrowego fotografii * stosować techniki korekty fotograficznej * zastosować technikę fotomontażu * opracować materiał tekstowy do wykonania reklamy drukowanej * przygotować materiały graficzne do wykonania reklamy drukowanej (fotografie, grafiki itp.) * wyselekcjonować fotografie spełniające wymagania techniczne do produkcji reklamy * przygotować fotografię do produkcji reklamy (parametry techniczne w zależności od przeznaczenia fotografii) * dobierać adekwatne do briefu formy reklamy zewnętrznej * przygotować materiały graficzne do wykonania reklamy zewnętrznej (fotografie, grafiki itp.) * wykonać projekt billboardu, citylightu, bannera na postawie briefu kreatywnego oraz innej dokumentacji technicznej * wykonać banner na stronę www wg wytycznych technologicznych * wykonać projekt materiałów POS w programie graficznym na podstawie wytycznych * wykonać projekt innych nośników reklamy zewnętrznej, np. pylony, totemy reklamowe * wykonać elementy przekazu reklamowego do zamieszczenia na witrynie internetowej, mediach społecznościowych, na portalach internetowych, na platformach sprzedażowych (np. sklep internetowy, platforma aukcyjna) * wykonać reklamę internetową na podstawie makiety lub innego opisu technologicznego * wykonać projekt reklamy przeznaczonej do prezentacji na wyświetlaczach i ekranach cyfrowych |