|  |
| --- |
| **PROGRAM PRAKTYK - TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW****Nr cyfrowy zawodu 343105** |
| **Zakres czynności i zadań** | **Wiedza i umiejętności – uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** |
| **Organizacja praktyk zawodowych - szkolenie BHP oraz szkolenie stanowiskowe**Zapoznanie uczestnika praktyki zawodowej z:* instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż.,
* strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa,

przedmiotem działania, formą prawną firmy oraz systemem identyfikacji firmy.* organizacją pracy w przedsiębiorstwie,
* uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy,
* zakresem czynności,
* zasadami współpracy w zespole
* organizacją procesu technologicznego/

produkcyjnego/ usługowego w przedsiębiorstwie.* nowoczesnymi procesami wytwórczymi/ usługowymi/ sprzedażowymi i nowymi

technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie | * rozróżnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
* scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
* opisać prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
* określać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im
* stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
* przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
* organizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
* udzielać pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego
* korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy biurowej
* wskazywać zasady postępowania na wypadek pożaru w miejscu pracy
* rozróżniać znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej
* wskazywać zasady recyklingu zużytych części urządzeń biurowych i wyposażenia
* identyfikować opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska
 |
| **Pozyskiwanie klientów do współpracy z firmą*** udziały w rozmowach handlowych.
* demonstrowanie usług multimedialnych.
* przyjmowanie zleceń.
* sporządzanie i zawieranie umów z klientami.
* opracowanie oferty handlowej z zakresu sprzedaży usług
 | * opracować ofertę handlową z zakresu sprzedaży usług,
* przeprowadzić negocjacje i rozmowy handlowe z klientami firmy,
 |
| **Organizacja prac fotograficznych*** przestrzeganie zasad kompozycji i estetyki obrazu
* organizacja miejsca na potrzeby planu zdjęciowego
* określanie metod rejestracji obrazu
* dobór sprzętu i materiałów do realizacji prac fotograficznych
* przestrzeganie zasad techniki świetlnej w realizacji
 | * zaplanować przebieg procesu zdjęciowego w różnych warunkach
* dobrać urządzenia i materiały zdjęciowe do wykonania prac fotograficznych
* dobrać metody zapisu obrazu fotograficznego do danego zlecenia
* ustawić oświetlenie na planie zdjęciowym
* zaplanować proces zdjęciowy
 |

|  |  |
| --- | --- |
| oświetlenia planu zdjęciowego* konserwacja sprzętu zdjęciowego i oświetleniowego
* sporządzanie planu wykonywania prac fotograficznych
 |  |
| **Rejestracja i obróbka obrazu*** przestrzeganie zasad rejestracji obrazu
* stosowanie sprzętu oświetleniowego podczas rejestracji obrazu
* wykonanie zleconych prac fotograficznych z wykorzystaniem technik cyfrowych

i analogowych* wykonanie reportażu wydarzeniowego, zdjęć katalogowych, reklamowych oraz zdjęć

portretowych różną techniką* obsługa urządzeń do obróbki materiałów negatywowych, diapozytywowych

i pozytywowych* sporządzanie roztworów potrzebnych do

przeprowadzenia procesów fotograficznych* przeprowadzanie procesów fotograficznych i kontrolowanie ich przebiegu
* posługiwanie się programami stosowanymi do edycji i obróbki plików fotograficznych
 | * wykonać zdjęcia z zastosowaniem aparatów analogowych i cyfrowych
* zastosować oświetlenie błyskowe w fotografii reportażowej oraz studyjnej
* wykonać zdjęcia do dowodów tożsamości
* wykonać portrety w warunkach plenerowych i studio
* wykorzystać sztuczne oświetlenie studyjne
* wykonać fotografię katalogową oraz reklamową
* ocenić wykonane zlecenie pod względem technicznym i kompozycyjnym
* obsłużyć sprzęt komputerowy do prac fotograficznych
* wykorzystać cyfrowe techniki pozyskiwania, rejestracji i przetwarzania obrazu fotograficznego
* posłużyć się programami stosowanymi do edycji i obróbki plików fotograficznych
* zastosować techniki informatyczne podczas wykonywania prac związanych z archiwizacją fotografii
 |