**Program praktyki**

Zawód: Technik hotelarstwa 422402 Kwalifikacja HGT.03; HGT.06

Oczekiwane efekty kształcenia w zawodzie:

1.Cele:

technik hotelarstwa powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

* prowadzenia działalności promocyjnej oraz sprzedaży usług hotelarskich;
* rezerwowania usług hotelarskich;
* wykonywania prac związanych z obsługą gości w recepcji;
* przygotowywania jednostek mieszkalnych do przyjęcia gości;
* przygotowywania i podawania śniadań w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie;
* przyjmowania i realizacji zamówień na hotelarskie usługi dodatkowe.

2. Umiejętności - Uczeń:

* wykonuje prace związane z obsługą gości w recepcji;
* przygotowuje jednostki mieszkalne do przyjęcia gości;
* przyjmuje i realizuje zamówienia na usługi hotelarskie;
* organizuje usługi dodatkowe w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie;
* prowadzi sprzedaż usług hotelarskich;
* posługuje się językiem obcym w zakresie słownictwa zawodowego i branżowego;
* organizuje usługi gastronomiczne oraz prawidłowo obsługuje konsumenta;
* obsługuje nowoczesny sprzęt biurowy;
* postępuje zgodnie z zasadami etyki i kultury zawodu;
* stosuje przepisy ochrony środowiska, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowe;

3. Program nauczania:

Program praktyki (zagadnienia)

|  |  |
| --- | --- |
| Dział | Program praktyki |
| Organizacja pracy w obiekcie hotelarskim: | * zapoznanie z zakładem pracy
* szkolenie BHP
* stosowanie procedur postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia gości, poznawanie zakresu; czynności, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy,
* stosowanie zasad współpracy w zespole
 |
| Praca w recepcji: | * organizacja stanowiska pracy
* stosowanie zasad komunikowania się z gośćmi hotelu
* udzielanie różnego rodzaju informacji gościom obiektu hotelarskiego
* przedstawianie oferty usług hotelarskich
* obserwacja rezerwacji usług podstawowych i dodatkowych
* poznanie urządzeń technicznych znajdujących się w recepcji
* poznanie programu komputerowego w kompleksowej obsłudze gościa obiektu hotelarskiego
* obsługiwanie gości zgodnie z zasadami kultury i etyki zawodowej
* współpraca recepcji z innymi działami w hotelu
 |
| Utrzymanie czystości i porządku w jednostkach mieszkalnych: | * przygotowywanie jednostek mieszkalnych do przyjęcia gości
* stosowanie różnych rodzajów sprzątania oraz systemów pracy
* stosowanie techniki sprzątania pokoju zajętego i zwolnionego przez gości
* stosowanie środków czystości i środków dezynfekcyjnych
* obsługiwanie urządzeń i sprzętu do utrzymania czystości
* obsługiwanie urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki mieszkalnej
* przyjmowanie i realizowanie dodatkowych zleceń związanych z obsługą gości w części
* mieszkalnej
* przygotowywanie jednostek mieszkalnych dla gości typu VIP
* dbanie o rzeczy gości i mienie obiektu hotelarskiego zgodnie z przepisami prawa
* obowiązującymi standardami i procedurami postępowania
* poznanie i stosowanie procedur postępowania z rzeczami znalezionymi oraz pozostawionymi
* przez gości
* współpraca działu utrzymania porządku z innymi komórkami
 |
| Praca w dziale gastronomicznym oraz organizowanie usług dodatkowych w obiekcie świadczącymusługi hotelarskie: | * przygotowanie sali konsumenckiej i baru do obsługi gości w obiekcie hotelarskim, obsługa
* śniadań bufetowych
* obsługa gości w restauracji podczas posiłków, stosowanie różnych technik obsługi gości oraz
* zasad podawania potraw i napojów
* sprzątanie stolika konsumpcyjnego przy gościu, porządkowanie stołów po posiłku
* podawanie posiłków gościom do pokoju hotelowego (room service)
* współpraca gastronomii z innymi komórkami hotelu
* przygotowywanie sal i obsługiwanie gości przyjęć okolicznościowych, konferencji, kongresów,
* zjazdów
* stosowanie środków ochrony indywidualnej podczas wykonywania prac w obiekcie hotelarskim.
 |

**Na zakończenie realizacji programu opiekun praktyk zawodowych powinien wpisać w dzienniczku praktyki opinię o pracy i postępach słuchacza oraz ocenę końcową (WERSJA ELEKTRONICZNA DSTĘPNA NA STRONIE SZKOŁY).**