

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 0007/XL/287/2022  
Rady Powiatu Suskiego z dnia 26 maja 2022 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW NAJZDOLNIEJSZYCH**  
**w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II”**  
**oraz**  
**„Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”**  
**realizowanych przez Powiat Suski**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

*10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje*  
*Działanie 10.2. Rozwój kształcenia zawodowego*  
*Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR*

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## § 1 Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Projekt** – projekty pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” realizowane przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
2. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych.
3. **Beneficjent projektu** – Powiat Suski - Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, Wydział Edukacji, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
4. **Realizator projektu:**
  - a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym turystyczno – gastronomicznym oraz administracyjno – usługowym.
  - b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym elektryczno – elektronicznym oraz mechanicznym i górnictwo – hutniczym.
  - c. Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów.
  - d. Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów.
5. **Szkoła** – odpowiednio:
  - a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym turystyczno – gastronomicznym oraz administracyjno – usługowym.
  - b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym elektryczno – elektronicznym oraz mechanicznym i górnictwo – hutniczym.
  - c. Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów.
  - d. Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów.
6. **Uczeń** – uczeń/uczennica szkoły określonej w pkt. 5, uczęszczający/a do niej w roku szkolnym, na który przyznano stypendium.
7. **Stypendysta** – uczeń/uczennica, któremu/jej przyznano stypendium w ramach projektu.
8. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia.
9. **Wnioskodawca** – uczeń pełnoletni/niepełnoletni oraz rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego.
10. **Opiekun dydaktyczny** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą.
11. **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego.
12. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana do oceny Wniosków przez Dyrektora danej szkoły realizującej projekty.
13. **Liderze Szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w szczególności za nadzór nad

procesem rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.

14. **Koordynatorze powiatowym projektu** – należy przez to rozumieć pracownika zespołu ds. realizacji projektów w Starostwie Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej, odpowiedzialnego za koordynowanie działań związanych z realizacją projektu na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej.

## § 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki oraz tryb postępowania i terminy dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego w ramach projektów edukacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1.
2. Wsparcie w zakresie stypendiów skierowane jest do uczniów szkół kształcących zawodowo tj. techników i branżowych szkół I stopnia, dla których organem prowadzącym jest Powiat Suski.
3. Stypendia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
4. Stypendia są wsparciem dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.
5. Uczeń może wystąpić o udzielenie stypendium w ramach jednego projektu.
6. Stypendia wypłaca i przyznaje *Beneficjent projektu*.

## § 3 Zasady przyznawania stypendiów

1. Ustala się następujące kryteria formalne (obligatoryjne dla każdego ucznia):
  - a) uczeń/uczennica szkoły zawodowej objętej projektem,
  - b) uczeń/uczennica uzyskał średnią ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok szkolny wynoszącą co najmniej 4,50 ,
  - c) uczeń/uczennica nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
2. W przypadku, gdy ilość uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium przekroczy zaplanowaną liczbę, pierwszeństwo w jego otrzymaniu mają uczniowie z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych.
3. Jeśli powyższy ranking średniej ocen okaże się niewystarczający do ustalenia listy stypendystów, gdyż dwóch (lub więcej) uczniów posiada taką samą średnią ocen, wówczas pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium **ma ten z nich**, który uzyska więcej punktów **w ramach dodatkowych kryteriów**:
  - a) zakwalifikowanie po raz pierwszy do otrzymania stypendium – 80 pkt.,
  - b) niepełnosprawność ucznia – 55 pkt. (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim/innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność),
  - c) uczęszczanie do klasy wyższej programowo. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli - max. 30 pkt.,

I.p.	Klasa	punktacja
1	I	0 pkt.

2	II	10 pkt.
3	III lub IV	30 pkt.

4. W sytuacji, gdy zastosowanie powyższych **dodatkowych kryteriów** w dalszym ciągu nie pozwala ustalić listy stypendystów, kolejno rozstrzygać będzie:
  - a) wyższa średnia ocen ze wszystkich przedmiotów osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na wniosku o przyznanie stypendium na podstawie okazanego przez ucznia świadectwa, natomiast w przypadku uczniów klas pierwszych – wyższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na wniosku o przyznanie stypendium – liczba punktów przyznana uczniowi w ramach tego kryterium jest tożsama z wysokością uzyskanej średniej ocen (np. średnia 4,25 = 4,25 pkt.),
  - b) wyższa frekwencja (wyrażona w %) na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych - frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację) – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę informacja na wniosku o przyznanie stypendium o frekwencji na zajęciach szkolnych.
5. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd oraz orientację seksualną.

#### § 4 Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez uprawnionego Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego *Wniosku o przyznanie stypendium stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zostać wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny, **niedopuszczalne jest stosowanie poprawek, skreśleń, korektora itp.**
2. Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność danych wskazanych we Wniosku.
3. Podpisy we Wniosku/załącznikach, w miejscach do tego wyznaczonych składają: Dyrektor szkoły, Opiekun dydaktyczny, pełnoletni uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego uczeń i jego rodzic lub prawny opiekun.

#### § 5 Tryb ubiegania się o stypendium

1. Informacja o naborze dostępna będzie na tablicach ogłoszeń a także na stronach internetowych szkół kształcących zawodowo o których mowa w §1 ust. 5.
2. Wniosek o przyznanie stypendium w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
4. Datą złożenia Wniosku jest data wpływu Wniosku do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
5. Złożenie Wniosku oznacza pełną akceptację przez uczniów i ich opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym *Regulaminie*.

## § 6 Zasady oceny wniosków

1. Złożone w ramach naboru Wnioski oceniane są formalnie pod kątem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium kryteriów określonych w § 3 oraz pod kątem kompletności Wniosku.
2. Oceny Wniosków dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny Regulamin.
3. Za powołanie Komisji Stypendialnej dla uczniów szkół objętych wsparciem oraz zatwierdzenie jej Regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor danej szkoły realizującej projekty, który równocześnie powołuje Przewodniczącą Komisji.
4. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. W przypadku stwierdzenia w złożonym Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo jednokrotnego uzupełnienia/poprawy Wniosku w wyznaczonym terminie.
6. Brak uzupełnienia/poprawy Wniosku, w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną skutkuje odrzuceniem Wniosku.
7. O konieczności uzupełnienia/poprawy Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną przy użyciu adresu email wskazanego we Wniosku.
8. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek Komisja Stypendialna może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty.
9. Komisja Stypendialna, najpóźniej do 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru podejmie decyzję o zakwalifikowaniu uczniów do pomocy stypendialnej w ramach projektów. Po zakończeniu oceny wszystkich Wniosków utworzona zostanie Lista Stypendystów oraz Lista rezerwowa.
10. Kolejność na Liście Stypendystów wynika z liczby otrzymanych punktów począwszy od najwyższej zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 3.
11. Informacja o wynikach naboru będzie dostępna w sekretariacie danej Szkoły, w której prowadzony jest nabór, niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Stypendialnej. Nadzór nad naborem sprawuje Lider szkolny.
12. Zatwierdzona przez Dyrektora danej szkoły Lista Stypendystów oraz Lista rezerwowa, zostanie przekazana *Beneficjentowi projektu*.
13. Uczeń zakwalifikowany do otrzymania stypendium jest zobowiązany do potwierdzenia swojego uczestnictwa w projekcie poprzez zgłoszenie się do siedziby *Beneficjenta Projektu* i podpisanie 3 jednobrzmiących egzemplarzy *Umowy stypendialnej wraz z wymaganymi załącznikami stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*. W przypadku ucznia niepełnoletniego umowę wraz z wymaganymi załącznikami podpisuje uczeń i jego rodzic/opiekun prawny.
14. W przypadku, gdy uczeń o którym mowa w ust. 13 nie potwierdzi swojego uczestnictwa w projekcie lub złoży pisemną rezygnację przed zawarciem umowy, stypendium otrzyma kolejny uczeń ubiegający się o stypendium znajdujący się na liście rezerwowej.

## § 7 Przyznanie i wypłata stypendium

1. Podstawą wypłaty stypendium jest:
  - a. podpisanie umowy wraz z wymaganymi załącznikami przez pełnoletniego ucznia a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez ucznia i jego rodzica lub prawnego opiekuna *stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu* oraz

- b. przygotowanie i przedłożenie *Beneficjentowi projektu* podpisanego IPR stanowiącego *załącznik nr 1 do umowy* w terminie 7 dni od dnia jej podpisania
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
  3. Stypendysta wraz z podpisaniem umowy staje się uczestnikiem projektu i jeżeli jest to jego pierwsza forma wsparcia w projekcie jest zobowiązany podpisać i złożyć następujące dokumenty:
    - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie *stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*, wraz z jej załącznikami tj. *Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie), Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz Zgody na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).*
  4. Brak lub odmowa wypełnienia i podpisania przez uczestnika wymienionych powyżej oświadczeń, deklaracji oraz zgód, w tym przekazanie niepełnych danych osobowych niezbędnych do prawidłowego monitorowania uczestnika i przeprowadzenia ewaluacji uniemożliwia udział takiej osoby w projekcie.
  5. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.
  6. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty **wynosi 6.000,00zł** na rok szkolny (**600,00 zł miesięcznie**).
  7. Stypendium **wypłacane będzie w dwóch równych transzach: I transza najpóźniej do końca grudnia danego roku szkolnego**, oraz II transza najpóźniej **do końca marca danego roku szkolnego**.
  8. Okres przyznawania stypendium **wynosi maksymalnie 10 miesięcy danego roku szkolnego** od września do czerwca.
  9. W przypadku naruszeń, wymienionych w § 11 ust. 1, Stypendysta zostaje pozbawiony prawa do dalszego otrzymywania stypendium.
  10. Terminy wymienione w pkt.7 mogą ulec zmianie z uwagi na okoliczności siły wyższej tj. zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: epidemia (np. Covid 19), stan wyjątkowy, powódź.
  11. Całkowita kwota stypendium, przyznawana w ramach umowy, o której mowa w ust. 1, powinna być wydatkowana zgodnie z IPR.
  12. Stypendium musi zostać przeznaczona na wydatki związane z celami edukacyjnymi według następujących grup kosztów:
    - a) koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i językowych, wycieczkach edukacyjnych,
    - b) koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo– badawczych, uczelniach wyższych,
    - c) koszt środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, modeli, map, nagrań audio i video, filmów i programów komputerowych, jak i zakup sprzętu dydaktycznego tj. m.in.: komputerów, laptopów, kamer, aparatów fotograficznych, mikroskopów i innego sprzętu laboratoryjnego i optycznego itp;
    - d) koszt materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych,

- e) koszt racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym: zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, magnetofony służące do odtwarzania plików tekstowych m.in.: książek, dokumentów internetowych, poczty elektronicznej itp. dla osób niedowidzących, programy dostosowane dla użytkowników komputerów z wadą wzroku itp.;

13. Beneficjent projektu ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z celami edukacyjnymi oraz założeniami projektu.

### § 8 Opiekun dydaktyczny Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia.
2. Opiekun dydaktyczny zobowiązany jest do:
  - a) opracowania wraz z uczniem IPR,
  - b) monitorowania realizacji celów edukacyjnych określonych w IPR,
  - c) inspirowania i motywowania Stypendysty do podejmowania samodzielnych zadań służących rozwojowi i kompetencji,
  - d) wspierania Stypendysty w realizacji IPR,
  - e) pomocy w trudnościach i problemach pojawiających się w trakcie realizacji IPR.
3. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
4. Opiekun dydaktyczny wyznaczany jest przez Dyrektora szkoły.
5. Opiekun Stypendysty jest zobowiązany do sprawdzenia i zaopiniowania sprawozdania stypendialnego składanego przez ucznia. Dyrektor szkoły na podstawie opinii Opiekuna stypendysty zatwierdza sprawozdanie stypendialne.
6. Opiekun Stypendysty/Dyrektor Szkoły ma obowiązek zgłaszania *Beneficjentowi Projektu* wszelkich nieprawidłowości lub niejasności, pojawiających się w trakcie objęcia ucznia pomocą stypendialną.
7. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego istnieje możliwość jego zmiany. O zmianie Opiekuna Wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu.

### § 9 Sprawozdania z realizacji IPR

1. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania z realizacji IPR.
2. Stypendysta we współpracy z Opiekunem dydaktycznym ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR wraz z załącznikami **do 15 czerwca danego roku szkolnego**, w którym Stypendysta otrzymuje stypendium.
3. Niezłożenie kompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 będzie skutkowało zwrotem całej kwoty wypłaconego stypendium w terminie określonym przez *Beneficjenta projektu*.
4. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu, stosując odpowiednio art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
5. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania na rachunek projektowy Beneficjenta.

6. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.

### § 10 Kontrola

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku oraz IPR.
2. *Beneficjent projektu* zastrzega sobie prawo do kontrolowania i monitorowania Stypendystów oraz ich Opiekunów Dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPR.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

### § 11 Pozbawienie prawa do otrzymania stypendium

1. Stypendysta traci prawo do dalszego otrzymywania stypendium w przypadku:
  - a) skreślenia Stypendysty z listy uczniów szkoły, w której realizowany jest projekt i z której uzyskał rekomendację do otrzymania stypendium,
  - b) złożenia przez pełnoletniego Stypendystę lub niepełnoletniego Stypendystę i rodzica/opiekuna prawnego rezygnacji z udziału w projekcie,
  - c) złożenia w celu uzyskania stypendium nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
  - d) nie przestrzegania innych istotnych postanowień Regulaminu;
2. Komisja Stypendialna każdorazowo w przypadkach, o których mowa w ust. 1 podejmuje decyzję o pozbawieniu prawa do otrzymywania stypendium i dokonuje skreślenia z Listy Stypendystów. W decyzji Komisja Stypendialna określi miesiąc, od którego Stypendysta zostanie pozbawiony prawa do otrzymywania stypendium.
3. Każdy przypadek skreślenia z Listy stypendystów określony w ust. 1 będzie rozpatrywany indywidualnie.
4. Stypendysta, który zostanie skreślony z Listy Stypendystów na podstawie ust. 1, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji IPR wraz z załącznikami, za okres, za który stypendium mu przysługiwało, w terminie określonym przez *Beneficjenta projektu*.
5. W przypadku pozbawienia prawa do otrzymywania stypendium przysługuje ono proporcjonalnie do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym decyzją Komisji Stypendialnej Stypendysta został pozbawiony stypendium.
6. Niezłożenie kompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało zwrotem całej kwoty wypłaconego stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu, stosując odpowiednio art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
7. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania na rachunek projektowy Beneficjenta.
8. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.



## § 12 Postanowienia końcowe

1. W przypadku przerwania nauki w szkole albo przeniesienia do innej szkoły Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej *Beneficjenta projektu* o zaistniałej sytuacji.
2. Stypendysta zobowiązany jest do informowania *Beneficjenta* o zmianie miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego oraz rachunku bankowego.
3. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres wskazany we wniosku ze skutkiem doręczenia oraz przekazywaniem środków na błędny rachunek.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie *Beneficjenta projektu* oraz w szkołach realizujących projekty o których mowa w § 1 ust.5, a także na ich stronach internetowych.

### Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - *Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów najzdolniejszych.*
2. Załącznik nr 2 - *Umowa dotycząca wypłaty stypendium dla uczniów najzdolniejszych wraz z załącznikami.*
3. Załącznik nr 3 - *Deklaracja uczestnictwa w projekcie z załącznikami.*

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych  
w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II”  
oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”

**WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIÓW NAJZDOLNIEJSZYCH**  
w roku szkolnym .....

w ramach projektu .....  
realizowanego przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Małopolskiego na lata 2014 - 2020

<b>A. DANE UCZNIĄ SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONEGO (wypełnia uczeń)</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Adres zamieszkania ucznia</b>			
<b>Adres korespondencyjny</b> (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
<b>Telefon kontaktowy</b>		<b>Email</b>	
<b>PESEL</b>			
<b>Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń</b>			
<b>Nazwa zawodu, w którym kształci się uczeń</b>		<b>Klasa</b>	
<b>B. DANE WNIOSKODAWCY (w przypadku niepełnoletniej osoby wypełnia rodzic/opiekun prawny)</b>			
<b>Imię i nazwisko Wnioskodawcy</b>			
<b>Adres zamieszkania ucznia</b>			
<b>Adres korespondencyjny</b> (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
<b>PESEL</b>			

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>Telefon kontaktowy</b>		<b>Email</b>	
---------------------------	--	--------------	--

**C. DANE DOTYCZĄCE NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY PRZEKAZAĆ STYPENDIUM**

<b>Nr rachunku bankowego</b>	
<b>Nazwa banku</b>	
<b>Imię i nazwisko właściciela rachunku</b>	

**D. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O PRAWDZIWOŚCI DANYCH**

Niniejszym potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku o przyznanie stypendium. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia

.....  
w przypadku ucznia niepełnoletniego czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego

**E. OŚWIADCZENIE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO**

Imię i nazwisko Opiekuna Dydaktycznego .....

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Opiekuna dydaktycznego ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis opiekuna dydaktycznego



### KRYTERIA FORMALNE (wypełnia UCZEŃ)

KRYTERIA FORMALNE (obligatoryjne dla każdego ucznia)		
uczeń/uczennica szkoły zawodowej objętej projektem	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
średnią ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok szkolny wynoszącą co najmniej 4,50		
uczeń/uczennica nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Potwierdzam wiarygodność podanych we wniosku informacji dotyczących średniej ocen.

.....  
podpis opiekuna dydaktycznego

.....  
podpis Dyrektora Szkoły

### KRYTERIA REKRUTACYJNE DODATKOWE (wypełnia KOMISJA STYPENDIALNA)

DODATKOWE KRYTERIA (wypełnić tylko w przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej średniej ocen z przedmiotów zawodowych <sup>1</sup> ):		
Kryteria	Wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne	Wypełnia Komisja rekrutacyjna – wpisując punkty.
1	2	3
Zakwalifikowani po raz pierwszy do otrzymania stypendium – 80 pkt.		
Niepełnosprawność ucznia – 55 pkt. (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim/innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność)		
Uczęszczanie do klasy wyższej programowo Klasa I – 0 pkt. Klasa II – 10 pkt. Klasa III – IV – 30 pkt.		
	Podpis wychowawcy:	Suma punktów..... Podpis Komisji stypendialnej :

<sup>1</sup> stosowane w przypadku określonym § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu



<b>WYPEŁNIĆ TYLKO</b> w przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów w ramach dodatkowych kryteriów:		
<i>Kryteria</i>	<i>Wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne</i>	<i>Podpis wychowawcy:</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
średnia ocen ze wszystkich przedmiotów osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego – (w przypadku uczniów klas pierwszych – średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację) – liczba punktów przyznana uczniowi w ramach tego kryterium jest tożsama z wysokością uzyskanej średniej ocen (np. średnia 4,25 = 4,25 pkt.)		
Frekwencja ucznia (wyrażona w %) na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych - frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację)		
	<u>Podpis wychowawcy:</u>	<u>Podpis Komisji stypendialnej :</u>

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”

## UMOWA

dotycząca wypłaty stypendium dla uczniów najzdolniejszych w ramach projektu pn.

..... nr .....

w roku szkolnym .....

zawarta pomiędzy:

**Powiatem Suskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Suskiego z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka, NIP 552 142 79 33, zwanym dalej **Beneficjentem Projektu** w imieniu którego działają: .....

a

..... - uczniem Zespołu Szkół im. ....

(imię i nazwisko ucznia)

Adres zamieszkania: .....

PESEL.....

zwanym/ą dalej: „**Stypendystą**”,

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia)

o następującej treści:

### § 1

1. Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

- 1) Uchwałę nr ..... Rady Powiatu Suskiego z dnia ..... w sprawie przyjęcia *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych* w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” realizowanych przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
- 2) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, aktualne w dniu zawarcia umowy,
- 3) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.), w wersji aktualnej w dniu zawarcia umowy,
- 4) Regulamin konkursu nr RPMP.10.02.02-IP.01-12-065/18 ogłoszonego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie i dokumentację konkursową w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A. tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi



potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad otrzymywania i rozliczania stypendium w ramach projektu pn. .... realizowanego przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Umowa określa warunki i tryb wypłaty stypendium dla uczniów zgodnie z zatwierdzoną przez Dyrektora danej szkoły Listą Stypendystów.
3. Stypendium przyznawane jest na podstawie *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych* w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” realizowanych przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik nr..... do Uchwały nr .....
4. Stypendium wypłacane jest przez Beneficjenta na konto stypendysty.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa.

## § 3

1. Beneficjent projektu oświadcza, że w roku szkolnym ...../..... przekaże Stypendyście kwotę stypendium w łącznej wysokości **6.000,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy złotych zero groszy brutto), a Stypendysta kwotę tę przyjmuje i oświadcza, że wykorzysta ją na realizację celów edukacyjnych zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych* wymienionym w § 2 ust.3.
2. Stypendia będą przyznawane na rok szkolny ....., wypłacane w dwóch równych transzach: I transza najpóźniej do końca grudnia danego roku szkolnego oraz II transza najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.
3. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy:  
Nr rachunku.....  
Nazwa Banku .....  
Imię i nazwisko właściciela rachunku .....
4. Stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o fakcie zmiany numeru rachunku bankowego.
5. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
6. Beneficjent zastrzega, że w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym dla projektu, transza przysługującego Stypendyście stypendium może być wypłacona z opóźnieniem. W takim przypadku Stypendyście nie przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 4

Beneficjent oświadcza, iż warunkiem wypłaty stypendium jest:

- a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium w terminie określonym ogłoszeniem o naborze na tę formę wsparcia w projekcie,

- b) wskazanie w wniosku prawidłowego numeru rachunku bankowego oraz imienia i nazwiska właściciela rachunku bankowego.
- c) przyznanie stypendium przez Komisję Stypendialną,
- d) podpisanie przez pełnoletniego Stypendystę lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego Stypendysty umowy stypendialnej wraz z załącznikami,
- e) złożenie kompletu dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym: deklaracji uczestnictwa, zakresu danych osobowych oraz wymaganych oświadczeń,

## § 5

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
  - a) skreślenia Stypendysty z listy uczniów szkoły, w której realizowany jest projekt i z której uzyskał rekomendację do otrzymania stypendium,
  - b) złożenia przez pełnoletniego Stypendystę lub niepełnoletniego Stypendystę i rodzica/opiekuna prawnego rezygnacji z udziału w projekcie,
  - c) złożenia w celu uzyskania stypendium nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
  - d) nie przestrzegania innych istotnych postanowień Regulaminu;
2. Komisja Stypendialna każdorazowo w przypadkach, o których mowa w ust. 1 podejmuje decyzję o pozbawieniu prawa do otrzymywania stypendium i dokonuje skreślenia z Listy Stypendystów. W decyzji Komisja Stypendialna określi miesiąc od którego Stypendysta zostanie pozbawiony prawa do otrzymywania stypendium.
3. Każdy przypadek skreślenia z Listy stypendystów określony w ust. 1 będzie rozpatrywany indywidualnie.
4. Stypendysta, który zostanie skreślony z Listy Stypendystów na podstawie ust. 1, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji IPR wraz z załącznikami *stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy*, za okres, za który stypendium mu przysługiwało, w terminie określonym przez *Beneficjenta projektu*.
5. W przypadku pozbawienia prawa do otrzymywania stypendium przysługuje ono proporcjonalnie do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym decyzją Komisji Stypendialnej Stypendysta został pozbawiony stypendium.
6. Niezłożenie kompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało zwrotem całej kwoty wypłaconego stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu, stosując odpowiednio art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
7. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania na rachunek projektowy Beneficjenta
8. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta

## § 6

1. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej Stypendysta podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia.
2. Opiekun dydaktyczny zobowiązany jest do:
  - a) opracowania wraz z uczniem IPR, *którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy*,
  - b) monitorowania realizacji celów edukacyjnych określonych w IPR,



- c) inspirowania i motywowania Stypendysty do podejmowania samodzielnych zadań służących rozwojowi i kompetencji,
  - d) wspierania Stypendysty w realizacji IPR,
  - e) pomocy w trudnościach i problemach pojawiających się w trakcie realizacji IPR.
3. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
  4. Opiekuna dydaktycznego wyznacza Dyrektor szkoły.
  5. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania z realizacji IPR wraz z załącznikami.
  6. Stypendysta we współpracy z Opiekunem dydaktycznym ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR wraz z załącznikami *stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy do 15 czerwca danego roku szkolnego*, w którym Stypendysta otrzymuje stypendium.
  7. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego istnieje możliwość jego zmiany. O zmianie Opiekuna Wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu.
  8. Funkcję Opiekuna dydaktycznego pełni.....

## § 7

1. Stypendysta zobowiązuje się:
  - a) ustalić z opiekunem dydaktycznym mierzalne i możliwe do osiągnięcia w czasie otrzymywania stypendium cele edukacyjne, określone w IPR będącym *załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy*, który należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
  - b) posiadać przez cały okres otrzymywania stypendium opiekuna dydaktycznego,
  - c) przedłożyć do siedziby *Beneficjenta projektu* sprawozdanie z realizacji IPR wraz z załącznikami *stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy* w terminie do **15 czerwca danego roku szkolnego**, w którym Stypendysta otrzymuje stypendium.
2. W trakcie wypłaty stypendium Stypendysta ma prawo do udziału w innych formach wsparcia w ramach projektu.
3. Stypendysta nie może być uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
4. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych* w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” realizowanych przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały ..... Rady Powiatu Suskiego z dnia .....

## § 8

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku oraz IPR.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do kontrolowania i monitorowania Stypendystów oraz ich Opiekunów Dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPR.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
4. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują postanowienia *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych* w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” realizowanych przez Powiat Suski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały ..... Rady Powiatu Suskiego z dnia ....., i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Stypendysta nie poinformuje Beneficjenta o zmianie adresu.
6. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

Informacja o zawarciu niniejszej umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej i opublikowana w BIP urzędu.

### § 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony niniejszej umowy.

### § 11

Umowa została sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (2) egzemplarze dla Beneficjenta i jeden (1) egzemplarz dla Stypendysty.

.....  
Stypendysta\*

.....  
Beneficjent

.....  
w przypadku Stypendysty niepełnoletniego czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego

\* W przypadku niepełnoletniego Stypendysty podpisuje stypendysta i rodzic/prawny opiekun

Załącznik nr 1 do Umowy dotyczącej wypłaty stypendium dla uczniów najzdolniejszych

## INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU na rok szkolny .....

Część I.

A. DANE UCZNIĄ SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONEGO	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń	
Klasa ucznia	

B. DANE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO UCZNIĄ SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONEGO	
Nazwisko	
Imię	
Doradca zawodowy/pedagog szkolny/nauczyciel przedmiotu zawodowego <sup>2</sup> zatrudniony w szkole:	Pełna nazwa szkoły:
<p>Ja niżej podpisany, niniejszym wyrażam zgodę na wykonywanie zadań Opiekuna dydaktycznego.</p> <p>Potwierdzam, że uczestniczyłem w przygotowaniu przedmiotowego Indywidualnego Planu Rozwoju oraz zapoznałem się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych.</p> <p>Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wszelkie obowiązki wynikające z wykonywania zadań Opiekuna dydaktycznego zobowiązuję się zrealizować bez wynagrodzenia.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">data i podpis Opiekuna dydaktycznego</p> <p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Administratora danych osobowych – Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków w celu realizacji projektu pn. „Fachowcy w swojej branży” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/em się z klauzulami informacyjnymi RODO.</i></p>	

<sup>2</sup> właściwe podkreślić

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



.....  
data i podpis Opiekuna dydaktycznego

### C. POŚWIADCZENIE

Niniejszym poświadczam, że uczeń szczególnie uzdolniony:

.....  
(imię i nazwisko Ucznia )

w roku szkolnym ..... posiada status ucznia

.....  
(nazwa szkoły)

Nadto poświadczam, że Pan/i .....  
(imię i nazwisko Opiekuna dydaktycznego)

pozostaje zatrudniony/a w bieżącym roku szkolnym w ww. szkole w charakterze pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego/nauczyciela przedmiotów zawodowych<sup>3</sup>.

.....  
Data, podpis i pieczęć Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Administratora danych osobowych – Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków w celu realizacji projektu pn. „Fachowcy w swojej branży” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego . Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulami informacyjnymi RODO.*

.....  
Data, podpis i pieczęć Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

<sup>3</sup> Właściwe podkreślić

## Część II.

### A. Cel edukacyjny ucznia szczególnie uzdolnionego

**Cel edukacyjny** będzie realizowany, jako podniesienie kompetencji

**w zakresie** (należy wpisać przedmiot).....

**poprzez** (należy wybrać działanie/a, jakie zostaną podjęte):

- uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych w tym: kursach, szkoleniach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i/lub językowych, wycieczkach edukacyjnych;
- uczestnictwo w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia, w tym wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;
- udział w wykładach (w tym popularnonaukowych / naukowych / otwartych organizowanych przez uczelnie wyższe / studenckie koła naukowe / inne);
- udział w pozaszkolnych pracach badawczych, eksperymentach oraz projektach, w tym organizowanych w ramach np. zajęć przewidzianych tokiem studiów lub/i studenckich kół naukowych i innych;
- uczestnictwo w konkursie, olimpiadzie, olimpiadzie międzynarodowej;
- pracę w grupie rówieśniczej, w tym współrealizację projektu edukacyjnego, współpracę w ramach szkolnych kół naukowych;
- pracę własną ucznia, w tym samodzielne poszukiwanie źródeł informacji i zgłębianie wiedzy, samodzielną realizację projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, itp.);
- konsultacje z Opiekunem dydaktycznym / Nauczycielem
- inną aktywność (należy wskazać jaką): .....

### Czego rezultatem będzie:

- uzyskanie certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia;
- uzyskanie statusu uczestnika, finalisty, laureata, zwycięzcy lub wyróżnienia w konkursie i/lub olimpiadzie;
- utrzymanie dotychczasowej oceny lub jej podniesienie z przedmiotów zawodowych;
- przygotowanie/opracowanie modelu, wzorca, prototypu lub wzoru, układu, zbioru w ramach projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, edukacyjnego, itp.);
- przygotowanie/opracowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat, w tym prezentacji

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podsumowującej realizację projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, edukacyjnego, itp.);

- przygotowanie pracy pisemnej na wybrany temat;
- inna aktywność (należy wskazać jaka): .....
- .....
- .....

**Realizacja tak zdefiniowanego celu wymaga poniesienia wydatków z następujących grup kosztów:**

1. koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i językowych, wycieczkach edukacyjnych;
2. koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;
3. koszt środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, modeli, map, nagrań audio i video, filmów i programów komputerowych, jak i zakup sprzętu dydaktycznego tj. m.in.: komputerów, laptopów, kamer, aparatów fotograficznych, mikroskopów i innego sprzętu laboratoryjnego i optycznego itp;
4. koszt materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych itp;
5. koszt racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym: zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, magnetofony służące do odtwarzania plików tekstowych m.in.: książek, dokumentów internetowych, poczty elektronicznej itp. dla osób niedowidzących, programy dostosowane dla użytkowników komputerów z wadą wzroku itp;
6. inne koszty: .....
- .....
- .....

Cz. III

A. PODPISY		
..... podpis ucznia		
..... w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica/opiekuna prawnego	..... podpis Opiekuna dydaktycznego	..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Umowy dotyczącej wypłaty stypendium dla uczniów najzdolniejszych

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI  
INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU**  
w roku szkolnym .....

F. DANE UCZNIĄ SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONEGO			
Nazwisko			
Imię			
PESEL			
Adres zamieszkania			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy/Pocztą		Ulica	
nr domu/mieszkania		nr telefonu	
Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń			
Klasa ucznia			

**G. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI CELU EDUKACYJNEGO****Cel edukacyjny** został zrealizowany, jako podniesienie kompetencji**w zakresie** (należy wpisać przedmiot).....**poprzez** (należy wybrać działanie/a, jakie zostały podjęte):

- uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych w tym: kursach, szkoleniach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i/lub językowych, wycieczkach edukacyjnych
- uczestnictwo w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia, w tym wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;
- udział w wykładach (w tym popularnonaukowych / naukowych / otwartych organizowanych przez uczelnie wyższe / studenckie koła naukowe / inne);
- udział w pozaszkolnych pracach badawczych, eksperymentach oraz projektach, w tym organizowanych w ramach np. zajęć przewidzianych tokiem studiów lub/i studenckich kół naukowych i innych;
- uczestnictwo w konkursie, olimpiadzie, olimpiadzie międzynarodowej;
- pracę w grupie rówieśniczej, w tym współrealizację projektu edukacyjnego, współpracę w ramach

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolnych kół naukowych;

- pracę własną ucznia, w tym samodzielne poszukiwanie źródeł informacji i zgłębianie wiedzy, samodzielną realizację projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, itp.);
- konsultacje z Opiekunem dydaktycznym / Nauczycielem
- inną aktywność (należy wskazać jaką): .....
- .....
- .....

### Czego rezultatem jest:

- uzyskanie certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia;
- uzyskanie statusu uczestnika, finalisty, laureata, zwycięzcy lub wyróżnienia w konkursie i/lub olimpiadzie;
- utrzymanie dotychczasowej oceny lub jej podniesienie z przedmiotów zawodowych
- przygotowanie/opracowanie modelu, wzorca, prototypu lub wzoru, układu, zbioru w ramach projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, edukacyjnego, itp.);
- przygotowanie/opracowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat, w tym prezentacji podsumowującej realizację projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, edukacyjnego, itp.);
- przygotowanie pracy pisemnej na wybrany temat;
- inną aktywność (należy wskazać jaką): .....
- .....
- .....

### Realizacja tak zdefiniowanego celu wymagała poniesienia wydatków z następujących grup kosztów:

7. koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i językowych, wycieczkach edukacyjnych;
8. koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;
9. koszt środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, modeli, map, nagrań audio i video, filmów i programów komputerowych, jak i zakup sprzętu dydaktycznego tj. m.in.: komputerów, laptopów, kamer, aparatów fotograficznych, mikroskopów i innego sprzętu laboratoryjnego i optycznego



itp;

10. koszt materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych itp;
11. koszt racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym: zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, magnetofony służące do odtwarzania plików tekstowych m.in.: książek, dokumentów internetowych, poczty elektronicznej itp. dla osób niedowidzących, programy dostosowane dla użytkowników komputerów z wadą wzroku itp;
12. inne koszty: .....

.....  
.....

#### H. ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ CELÓW EDUKACYJNYCH

I.p.	grupa kosztów	wyszczególnienie wydatku (nazwa)	koszt w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>SUMA</b>			

**Poniesienie wydatków w związku z realizacją celów edukacyjnych potwierdzają załączone do Sprawozdania z IPR kopie faktur/rachunków<sup>4</sup> stwierdzone za zgodność z oryginałem.**

<sup>4</sup> niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a..... deklaruje udział w projekcie pn. „.....”, którego Beneficjentem jest Powiat Suski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.

1. Zapoznałam/em się z „Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów najzdolniejszych” realizowanych w ramach projektów „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.
2. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby projektu, w którym biorę udział w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.
3. Oświadczam, iż do deklaracji uczestnictwa dołączam wszystkie jej niezbędne załączniki:
  - a) Wypełnione i podpisane *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* na potrzeby projektu,
  - b) wypełniony i podpisany formularz *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
  - c) podpisaną *Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych*.
4. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....  
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „.....” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. ...., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi suskiemu – Starostwu Powiatowemu w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>5</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;

<sup>5</sup> Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju



6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później<sup>6</sup>;
7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
  11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
  12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
  - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) ;
  - c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31 – 358 Kraków
14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji<sup>7</sup>;
15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy<sup>8</sup>;
16. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)<sup>9</sup>,

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....  
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

<sup>6</sup> Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

<sup>7</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>8</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>9</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy



## ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

Lp.	Dane uczestników indywidualnych
1	<b>Kraj :</b>
2	Rodzaj uczestnika ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
3	Nazwa instytucji ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
4	<b>Imię :</b>
5	<b>Nazwisko :</b>
6	<b>PESEL :</b>
7	<b>Płeć :</b>
8	<b>Wiek w chwili przystępowania do projektu :</b>
9	<b>Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia :</b>
10	<b>Wykształcenie :</b> <input type="checkbox"/> gimnazjalne (dot. osób, które ukończyły gimnazjum) <input type="checkbox"/> podstawowe (dot. osób które ukończyły szkołę podstawową) <input type="checkbox"/> inne, .....
11	<b>Województwo :</b>
12	<b>Powiat :</b>
13	<b>Gmina :</b>
14	<b>Miejscowość :</b>
15	<b>Ulica :</b>
16	<b>Nr budynku :</b>
17	<b>Nr lokalu :</b>
18	<b>Kod pocztowy :</b>
19	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
20	<b>Telefon kontaktowy :</b>
21	<b>Adres e-mail :</b>
22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
23	Data zakończenia udziału w projekcie ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
24	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



25	Wykonywany zawód ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM – Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
30	Rodzaj przyznanego wsparcia ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
32	Data zakończenia udziału we wsparciu ( <i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i> )
33	<b>Data założenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b>
34	<b>Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b>
35	<b>PKD założonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b>
36	<b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia* :</b> <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
37	<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań* :</b> <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
38	<b>Osoba z niepełnosprawnościami*:</b> <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
41	<b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)* :</b> <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

\*Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź

**Świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2204 ze zm.) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą.**

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....  
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

## ZGODA NA ZAMIESZCZENIE WIZERUNKU W DZIAŁANIACH PROMOCYJNYCH

1. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez następujące podmioty:
  - 1) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
  - 2) Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
  - 3) Powiat suski – Starostwo Powiatowe, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
  - 4) Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
  - 5) oraz przez podmioty realizujące projekty pn. „.....” upoważnione przez podmioty, o których mowa w pkt 1-4 - w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i projektu pn. „.....”
2. Zgoda, o której mowa w pkt 1 zostaje udzielona na okres 5 lat od dnia jej złożenia i nie może być wycofana przed upływem tego okresu.
3. Zobowiązuję się wobec każdego z podmiotów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1-5 do niewycofywania zgody, o której mowa w pkt 1 przed terminem określonym w pkt 2. Zobowiązanie zostaje zawarte na czas określony 5 lat od dnia złożenia zgody, o której mowa w pkt 1.

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....  
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)