

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w praktykach zawodowych i stażach zawodowych
dla uczniów
z możliwością wypłaty stypendium stażowego realizowanych
w ramach projektów pn.:
„Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II”
oraz
„Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”

10 Oś Priorytetowa
Działanie 10.2. Rozwój kształcenia zawodowego
Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

Beneficjent: Powiat suski
ul. Kościelna 5b
34 – 200 Sucha Beskidzka

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach dla uczniów z możliwością wypłaty stypendium stażowego realizowanych w ramach projektów pn.: „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”.
3. **Beneficjencie projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Suski z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
4. **Realizatorach projektu** należy przez to rozumieć:
 - a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym turystyczno – gastronomicznym oraz administracyjno – usługowym,
 - b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym elektryczno – elektronicznym oraz mechanicznym i górnictwo - hutniczym,
 - c. Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
 - d. Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów,
 - e. Liceum Ogólnokształcące nr I im. Marii Skłodowskiej-Curie w Suchej Beskidzkiej, ul. płk. T. Semika 1, 34-200 Sucha Beskidzka.
5. **Subregionie Podhalańskim** – należy przez to rozumieć powiat nowotarski, tatrzański i suski.
6. **Szkole** – należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub ogólne, dla której organem prowadzącym jest Powiat Suski, a także szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie zawodowe lub ogólne w Subregionie Podhalańskim i obszarze Województwa Małopolskiego.
7. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
8. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół co najmniej 3 osób, powołany przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem, którego zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
9. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument opisujący czynności i wyniki prac Komisji Rekrutacyjnej uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy jej członków.
10. **Liście osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia, stanowiący załącznik do protokołu.
11. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia poza listą osób zakwalifikowanych, stanowiący załącznik do protokołu.
12. **Liderze Szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w szczególności za nadzór nad procesem rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.
13. **Koordynatorze powiatowym projektu** – należy przez to rozumieć pracownika zespołu ds. realizacji projektów w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej, odpowiedzialnego za koordynowanie działań związanych z realizacją projektu na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, wniosku o



dofinansowanie projektu, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i warunki udziału uczniów w praktykach/stażach zawodowych z możliwością wypłaty stypendium stażowego, realizowanych w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”.
2. Projekty realizowane są od 01 października 2020r. do 30 czerwca 2023r.
3. Realizowane projekty współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” realizowanych przez Powiat suski przewiduje się uruchomienie praktyk zawodowych lub staży zawodowych dla uczniów z możliwością wypłaty stypendiów stażowych.
2. Udział uczniów w projekcie jest **bezpłatny**.
3. Zakres wsparcia dla uczniów obejmuje następujące formy wsparcia (zgodne z wnioskiem o dofinansowanie):
 - a) **praktyki zawodowe** organizowane u Pracodawców/Przedsiębiorców dla uczniów branżowych szkół I stopnia,
 - b) **staże zawodowe** forma nabywania umiejętności praktycznych u Przedsiębiorcy/Pracodawcy dla uczniów technikum oraz uczniów kształcących się ogólnie.
4. Możliwa jest organizacja praktyk zawodowych lub staży zawodowych u pracodawców lub przedsiębiorców z zastrzeżeniem, że:
 - a) praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów branżowych szkół I stopnia w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe finansowane ze środków EFS nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - b) staże zawodowe organizowane są w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia,
 - c) staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu,

- d) staże zawodowe dla uczniów szkół prowadzących kształcenie ogólne.
5. Okres realizacji praktyk/staży **wynosi 150 godzin** w odniesieniu do udziału jednego ucznia.
 6. Za udział w praktykach zawodowych lub stażach zawodowych uczniowie otrzymują stypendium stażowe w kwocie nieprzekraczającej **2.300,00 PLN brutto**. Pełna kwota stypendium jest wypłacana za przepracowane 150 godzin czasu pracy praktykanta lub stażysty. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.
 7. Kwota wypłacanego stypendium stażowego nie może przekroczyć połowy średniego wynagrodzenia (brutto) za pracę w Województwie Małopolskim, wyliczaną na podstawie aktualnych danych GUS
 8. W przypadku staży zawodowych realizowanych w ramach kształcenia zawodowego praktycznego, o których mowa w pkt. 4 lit b niniejszego paragrafu, wysokość stypendium nie może być niższa niż to wynika z przepisów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, regulujących zasady wynagradzania młodocianych w kolejnych latach nauki.
 9. Na czas trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawierana jest pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Umowa powinna określać co najmniej wskazanie liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, wynagrodzenie praktykanta lub stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta lub stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
 10. Praktyka zawodowa lub staż zawodowy są realizowane na podstawie programu opracowanego w porozumieniu z przedsiębiorcą lub pracodawcą. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedury wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
 11. Każdy praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna z ramienia przedsiębiorcy lub pracodawcy. Na jednego opiekuna praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów.
 12. Każdemu opiekunowi praktykanta lub stażysty będzie **przysługiwał dodatek do wynagrodzenia, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów lub stażystów) ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.** Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi praktykanta lub stażysty jest wypłacane z tytułu wypełniania obowiązków, nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.
 13. Praktyka zawodowa lub staż zawodowy będą się odbywać w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Uczestnikiem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego może być uczeń szkoły ponadpodstawowej kształcącej zawodowo lub ogólnie z terenu powiatu suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego, który **wyraża dobrowolną** chęć uczestnictwa w danej formie wsparcia.
3. **Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu** realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
4. Pierwszeństwo do udziału w praktykach /stażach posiadają uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Uczniowie Ci będą rekrutowani jedynie na podstawie wypełnionej Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z jej załącznikami.
5. Rekrutacja na praktykę zawodową lub staż zawodowy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektów, w sposób cykliczny, w godzinach pracy CKZ oraz szkół wchodzących w jego skład i realizujących projekty, przez cały rok, w dni robocze.
6. **Informacje o terminach rekrutacji** dostępne będą na tablicach ogłoszeń w CKZ oraz szkołach wchodzących w jego skład i realizujących projekty tj. w:
 - a) Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym turystyczno – gastronomicznym oraz administracyjno – usługowym,
 - b) Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym elektryczno – elektronicznym oraz mechanicznym i górnictwo - hutniczym,
 - c) Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
 - d) Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów,
 - e) Liceum Ogólnokształcącym nr I im. Marii Skłodowskiej-Curie w Suchej Beskidzkiej, ul. płk. T. Semika 1, 34-200 Sucha Beskidzka,a także na ich stronach internetowych.
7. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez zainteresowanego, że spełnia kryterium formalne udziału w projekcie tzn. jest osobą uczącą się/pracującą/zamieszkałą na terenie Województwa Małopolskiego – weryfikacja nastąpi poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego *załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*.
8. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym wypełnia i podpisuje formularz z rodzicem/opiekunem prawnym).

9. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczniów/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych.
10. Formularze, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, a które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
11. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru osoba odpowiedzialna za rekrutację tj. Lider Szkolny.
12. O zakwalifikowaniu uczniów na daną formę wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w składzie co najmniej 3-osobowym, w wyniku prac której powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w danej formie wsparcia wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listą rezerwową, stanowiące załączniki do protokołu (*wzór protokołu rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu*).
13. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w pkt. 12 powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w każdej ze szkół realizujących projekty.
14. W przypadku, gdy ilość chętnych na praktykę zawodową lub staż zawodowy **przekracza** ilość miejsc przewidzianych o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału decyduje łączna ilość punktów uzyskanych **w ramach dodatkowych kryteriów**:
 - a) zgłoszenie po raz pierwszy na praktykę zawodową lub staż zawodowy – 80 pkt.
15. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów wg kryteriów określonych w pkt. 14, o kolejności na listach rankingowych decydować będzie:
 - a) w pierwszej kolejności wyższa frekwencja (wyrażona w %) na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych - frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru) – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę informacja na formularzu zgłoszeniowym o frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - b) w przypadku takiej samej frekwencji o której mowa w ppkt. a) o kolejności decydować będzie wyższa ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym na podstawie okazanego przez ucznia świadectwa **natomiast w** przypadku uczniów klas pierwszych – ocena z zachowania na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym,
16. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na praktykę zawodową lub staż zawodowy, będą tworzone listy rezerwowe uczniów, którym nie udało się zakwalifikować. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w danej formie wsparcia w przypadku zwolnienia miejsca z listy zakwalifikowanych na skutek czyjejś rezygnacji, skreślenia z listy lub sytuacji losowych. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
17. Listy osób zakwalifikowanych oraz listy uczniów rezerwowych zostaną umieszczone na tablicach ogłoszeń.
18. Uczeń zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zostać skreślony z listy uczestników:
 - a) na wniosek przedsiębiorcy lub pracodawcy, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym,

- b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce zawodowej lub stażu zawodowym w wymiarze przekraczającym dopuszczalny limit,
 - c) w przypadku nieodpracowania usprawiedliwionego opuszczenia godzin,
 - d) w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia,
 - e) skreślenia z listy uczniów w danej szkole,
 - f) przyczyn losowych np. długotrwała choroba
19. Skreślenia ucznia z listy uczestników praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w przypadkach, o których mowa w pkt. 18 dokonuje Lider szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem Szkoły, wpisując równocześnie na listę uczestników ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego).
20. O zmianie liczby uczestników projektu decyduje Lider Szkolny po konsultacji z Koordynatorem powiatowym projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
21. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora powiatowego projektu.
22. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji maksymalnie do 14 dni. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą o ile umożliwi to charakter danej formy wsparcia
23. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w przypadku:
- a) małej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym,
 - b) rezygnacji ucznia zakwalifikowanego na praktykę zawodową lub staż zawodowy (gdy w związku z małą ilością chętnych nie powstała lista rezerwowych),
 - c) skreślenia ucznia z listy uczestników z powodów, o których mowa w pkt. 18 niniejszego paragrafu (gdy w związku z małą ilością chętnych nie powstała lista rezerwowych)
24. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie każdy z uczniów podpisuje i wypełnia „Deklarację uczestnictwa w projekcie” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z jej załącznikami tj. „Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz „Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) a także Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).
25. Brak lub odmowa wypełnienia i podpisania przez uczestnika wymienionych powyżej oświadczeń, deklaracji oraz zgód, w tym przekazanie niepełnych danych osobowych niezbędnych do prawidłowego monitorowania uczestnika i przeprowadzenia ewaluacji uniemożliwia udział takiej osoby w projekcie.
26. W przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego proces rekrutacji oraz realizacja form wsparcia zostaną dostosowane do panującej sytuacji epidemicznej – dopuszcza się możliwość ich realizacji w formie zdalnej (realizowane w czasie rzeczywistym).
27. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych szkół realizujących projekt wymienionych w pkt. 6 ppkt. a –e, w sekretariatach szkół oraz na tablicach

ogłoszeń, a także w Biurze Projektu w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym reguluje niniejszy Regulamin oraz zawarta z uczniem umowa dot. realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
2. Uczniowie zakwalifikowane do udziału w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym zobowiązani są do:
 - a) sumiennego, starannego i terminowego wykonywania czynności i zadań objętych ramowym programem stażu,
 - b) przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zgodnie z ustalonym przez przedsiębiorcę lub pracodawcę harmonogramem czasu pracy,
 - c) przepracowania pełnych 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w celu możliwości starania się o przyznanie stypendium stażowego,
 - d) uzyskania zatwierdzenia dziennika praktyki zawodowej lub stażu zawodowego przez opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i przedsiębiorcę lub pracodawcę,
 - e) otrzymania certyfikatu odbycia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - f) podpisania i wypełnienia oraz dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 4 pkt. 24,
 - g) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności praktykanta lub stażysty po przedłożeniu zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego. Każda usprawiedliwiona nieobecność praktykanta stażysty **musi zostać odpracowana w innym terminie** ustalonym przez strony porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, tak aby został spełniony warunek przepracowania pełnych 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. **W przypadku gdy praktykant lub stażysta nie odpracuje usprawiedliwionych godzin praktyki lub stażu, stypendium stażowe nie zostanie wypłacone.**
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność praktykanta lub stażysty w miejscu odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego skutkuje rozwiązaniem umowy zawartej z uczniem oraz brakiem możliwości składania Wniosku o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” lub „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”.
5. Po zakończeniu udziału w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczestnicy projektu otrzymują certyfikat ukończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
6. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania rezygnacji (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
7. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z uczestnictwa w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym po jej/jego rozpoczęciu lub zostanie skreślony z listy uczestników z powodu rażącego naruszenia

zasad uczestnictwa, zostanie on pozbawiony prawa udziału w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu (z wyłączeniem rezygnacji wskutek choroby lub wypadków losowych).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia oraz listy uczniów rezerwowych, stanowiących załącznik do protokołu o którym mowa w § 4 pkt. 12, w swoich siedzibach na tablicach ogłoszeń.
2. Szkoły realizujące projekt mają prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider Szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem szkoły.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia – praktyki/staże.
 - b) Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w praktykach zawodowych i stażach zawodowych dla uczniów z możliwością wypłaty stypendium stażowego - Formularz zgłoszeniowy

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIĄ
NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ LUB STAŻ ZAWODOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ WYPŁATY STYPENDIUM
STAŻOWEGO**
(proszę o wypełnienie drukowanymi literami)

Niniejszym zgłaszam chęć udziału na praktykę zawodową lub staż zawodowy¹ w ramach projektu

„.....” realizowanego przez Powiat Suski z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

Data złożenia formularza i podpis Lidera szkolnego	
Imię	
Nazwisko	
Wiek	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy/adres emailowy	
Adres e-mail	
Nazwa szkoły Ucznia	
Klasa	
Zawód, w którym kształci się uczeń	
Obszar projektowy ²	
Uczestniczyłem/Uczestniczyłam w innej formie wsparcia w ramach niniejszego projektu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie (*zaznacz x)

- ❖ W związku z udziałem w rekrutacji na wskazaną powyżej formę wsparcia w ramach projektu oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem/uczestniczką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika/uczestniczki są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika/uczestniczki projektu.
- ❖ Oświadczam, iż zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w praktykach zawodowych lub stażach zawodowych dla uczniów z możliwością wypłaty stypendium stażowego ” realizowanych w ramach projektu i jestem świadoma/y konieczności spełnienia warunków w nim zawartych, aby brać udział w wybranej przeze mnie formie wsparcia.
- ❖ Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- ❖ Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
- ❖ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

.....
data

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)
(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka

¹ niewłaściwie skreślić
² uzupełnia Lider szkolny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



projektu jest osobą niepełnoletnią)

DODATKOWE KRYTERIA ³ :		
<i>Kryteria</i>	<i>Wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne</i>	<i>Wypełnia Komisja rekrutacyjna – wpisując punkty.</i>
1	2	3
Zgłoszenie po raz pierwszy na praktykę zawodową lub staż zawodowy – 80 pkt		
	Podpis wychowawcy: 	Suma punktów..... Podpis Komisji rekrutacyjnej : 1. 2. 3.

<u>WYPEŁNIĆ TYLKO</u> w przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów w ramach dodatkowych kryteriów:		
<i>Kryteria</i>	<i>Wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne</i>	<i>Podpis wychowawcy:</i>
1	2	3
Frekwencja ucznia na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych - frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację)		
Ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych – ocena z zachowania na koniec semestru poprzedzającego rekrutację)		
		Podpis Komisji rekrutacyjnej : 1. 2. 3.

³ stosowane w przypadku określonym § 4 ust. 14 niniejszego regulaminu



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a..... deklaruje udział w projekcie pn. „.....”, którego Beneficjentem jest Powiat Suski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.

1. Zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w praktykach zawodowych lub stażach zawodowych dla uczniów z możliwością wypłaty stypendium stażowego” realizowanych w ramach projektu pn.: „.....” i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.
2. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby projektu, w którym biorę udział w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.
3. Oświadczam, iż do deklaracji uczestnictwa dołączam wszystkie jej niezbędne załączniki:
 - a) Wypełnione i podpisane *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* na potrzeby projektu,
 - b) wypełniony i podpisany formularz *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
 - c) podpisaną *Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych*.
4. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składnie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „.....” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi suskiemu – Starostwu Powiatowemu w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego⁴, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;

⁴ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju



6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później⁵;
7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
 11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
 - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl ;
 - c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31 – 358 Kraków
14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji⁶;
15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy⁷;
16. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁸,

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

⁵ Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

⁶ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁷ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁸ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy



ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

Lp.	Dane uczestników indywidualnych
1	Kraj :
2	Rodzaj uczestnika (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
3	Nazwa instytucji (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
4	Imię :
5	Nazwisko :
6	PESEL :
7	Płeć :
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu :
9	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia :
10	Wykształcenie : <input type="checkbox"/> gimnazjalne (dot. osób, które ukończyły gimnazjum) <input type="checkbox"/> podstawowe (dot. osób które ukończyły szkołę podstawową) <input type="checkbox"/> inne,
11	Województwo :
12	Powiat :
13	Gmina :
14	Miejscowość :
15	Ulica :
16	Nr budynku :
17	Nr lokalu :
18	Kod pocztowy :
19	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
20	Telefon kontaktowy :
21	Adres e-mail :
22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
23	Data zakończenia udziału w projekcie (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



24	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
25	Wykonywany zawód (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM – Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
30	Rodzaj przyznanego wsparcia (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
32	Data zakończenia udziału we wsparciu (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
33	Data założenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
35	PKD założonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia* : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań* : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
38	Osoba z niepełnosprawnościami*: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)* : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

*Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2204 ze zm.) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

ZGODA NA ZAMIESZCZENIE WIZERUNKU W DZIAŁANIACH PROMOCYJNYCH

1. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez następujące podmioty:

- 1) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
- 3) Powiat suski – Starostwo Powiatowe, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
- 4) Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
- 5) oraz przez podmioty realizujące projektu pn. „.....”
upoważnione przez podmioty, o których mowa w pkt 1-4 - w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i projektu pn. „.....”

2. Zgoda, o której mowa w pkt 1 zostaje udzielona na okres 5 lat od dnia jej złożenia i nie może być wycofana przed upływem tego okresu.

3. Zobowiązuję się wobec każdego z podmiotów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1-5 do niewycofywania zgody, o której mowa w pkt 1 przed terminem określonym w pkt 2. Zobowiązanie zostaje zawarte na czas określony 5 lat od dnia złożenia zgody, o której mowa w pkt 1.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)



REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn.

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza:

DANE UCZESTNIKA	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
Adres	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w

.....
(proszę podać dokładną nazwę formy wsparcia)

Jestem świadom/świadoma konsekwencji mojej decyzji.

(§ 5 pkt.7 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w praktykach zawodowych lub stażach zawodowych dla uczniów z możliwością wypłaty stypendium stażowego)

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

projektu pn.....

na:
(nazwa formy wsparcia)

Komisja rekrutacyjna w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała w dniu weryfikacji formularzy zgłoszeniowych na
pn. i stwierdziła:

1. Rekrutacja na odbyła się w dniach od do,
2. Do udziału w zgłosiło się uczniów przy zaplanowanej liczbie miejsc na -
3. Komisja dokonała merytorycznej oceny systemowej i stwierdziła, że wszyscy uczniowie spełniają kryteria regulaminowe przystąpienia do i zakwalifikowała wszystkich poprzez sporządzenie listy.
4. Lista zakwalifikowanych osób stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu
5. Lista osób rezerwowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu (jeśli dotyczy jeśli nie usunąć punkt)

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
(data, imię i nazwisko)

2.
(data, imię i nazwisko)

3.
(data, imię i nazwisko)