

Sucha Beskidzka, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(telefon kontaktowy)

***Dyrektor Zespołu Szkół
im. Wincentego Witosa
w Suchej Beskidzkiej***

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZAWODZIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie Zaświadczenia o zawodzie dla celów postępowania rekrutacyjnego do branżowej szkoły II stopnia, o którym mowa w art. 135 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.

NAZWISKO:	
IMIĘ:	
KLASA:	
PESEL:	
ZAWÓD:	

Z poważaniem

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór zaświadczenia w dniu

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WINCENTEGO WITOSA W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
dotycząca wydawania zaświadczeń**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34-200 Sucha Beskidzka, tel. 33/8742771, e-mail: sekretariat@zswsucha.pl

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe IOD w ZS im. W. Witosa – Rafał Andrzejewski, tel.: 504976690, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna:

Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) wydania zaświadczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ROZPORZĄDZENIEMINISTRAEDUKACJI I NAUKI z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków;Kodeks postępowania administracyjnego, archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

4. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie zaświadczenia nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wpłynął wniosek.

7. Przysługują Panu/Pani prawa:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@uodo.gov.pl.

9. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania zaświadczenia, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania zaświadczenia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Dane osoby upoważnionej:

W sytuacji wskazania danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dokumentów – informujemy, iż uzyskaliśmy te dane osobowe od osoby składającej wniosek, są to podstawowe dane identyfikacyjne wskazane we wniosku, przetwarzane na potrzeby wydania zaświadczenia.