

**nr sprawy: ZS.SU.4316. ....**

(wpisuje sekretariat)

Sucha Beskidzka, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(PESEL)

.....  
(klasa)

***Dyrektor Zespołu Szkół im. W. Witosa  
w Suchej Beskidzkiej***

*dotyczy: wydania duplikatu legitymacji szkolnej*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ oryginał uległ **zniszczeniu\*** / **zgubieniu\***.

Do podania dołączam aktualną fotografię oraz wpłatę skarbową w wysokości 9 zł.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### **Oświadczenie**

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – *Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*