

nrsprawy: ZS.SU.4213.
(wpisuje sekretariat)

Sucha Beskidzka, dnia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(dokładny adres)

.....
(data urodzenia)

(PESEL)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Zespołu Szkół im. W. Witosa
w Suchej Beskidzkiej**

dotyczy: wniosku o wydania duplikatu świadectwa

Proszę o wydanie duplikatu: **świadectwa/dyplomu*** **dojrzałości/ukończenia***

.....
(typ szkoły, specjalność, zawód)

wydanego w roku. Wychowawca:

W/w dokument został wystawiony na nazwisko

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od do do klasy.....

Prośbę swoją uzasadniam tym, iż oryginał świadectwa uległ **zniszczeniu*** / **zgubieniu*** /
inne:

Z poważaniem

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – *Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.
2. Oświadczam, zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do wniosku
3. Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku na użytek rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu lub innego druku szkolnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Duplikat: odbiorę osobiście lub przez upoważnioną osobę lub proszę przesłać na podany wyżej adres*.

Załączniki:

1. kserokopia dokumentu odpisu, jeżeli jest w posiadaniu
2. upoważnienie odbioru,
3. dowód wpłaty kwoty 26,00 zł na rachunek bankowy Zespołu Szkół nr: 44 8128 0005 0065 7305 2000 0030

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Potwierdzam odbiór duplikatu data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WINCENTEGO WITOSA W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
wydanie duplikatu świadectwa

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej (dalej: ZSW w Suchej Beskidzkiej). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej Dane teleadresowe: Spółdzielców 1, 34-200 sucha Beskidzka, email:sekretariat@zswsucha.pl,338742771
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel. 504976690
3. ZSW w Suchej Beskidzkiej może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących **celach**: wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu państwowego lub innego druku szkolnego **podstawa prawna**: art. 6 ust. lit. c RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. z późniejszymi zmianami w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
6. WzwiązkuzprzetwarzaniemprzezZSWwSuchejBeskidzkiej,Pani/Panadanychosobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo do** (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21RODO);
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez ZSW w Suchej Beskidzkiej Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem** rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu państwowego lub innego druku szkolnego Podanie danych jak adres poczty elektronicznej, numeru telefonu, jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane** w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.